

Le app di Google: Documenti



Modifica e Visualizza

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Il menu Modifica.....	5
Il menu Visualizza.....	6

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/03/2020. Basato su Google.

Il menu Modifica

Il menu Modifica offre strumenti di selezione, ricerca e modifica del documento.

Vediamoli insieme:

- Annulla e Ripeti: permettono, rispettivamente, di annullare le azioni svolte sul documento e di ripristinarle;
- Taglia;
- Copia;
- Incolla;
- Incolla senza formattazione: permette di incollare il contenuto copiato o tagliato conservando l'aspetto predefinito del documento, senza considerare la formattazione eseguita su di esso;
- Elimina: permette di cancellare quanto scritto nel documento;
- Seleziona tutti: consente di selezionare l'intero documento senza utilizzare il trascinamento del mouse;
- Trova e Sostituisci: permette di trovare con l'aiuto di Documenti una parola e di sostituirla con un'altra. Cliccando su questa voce, si aprirà una finestra di dialogo in cui inserire la parola da cercare nella casella Trova, mentre il nuovo vocabolo (che andrà a modificare la parola originale) nella casella Sostituisci. Cliccando su *Avanti*, la ricerca partirà. Con *Precedente* è possibile tornare alla parola segnalata in precedenza, con *Sostituisci* si andrà a modificare la parola evidenziata in quel momento e con *Sostituisci tutti* verranno cambiate tutte le parole trovate.

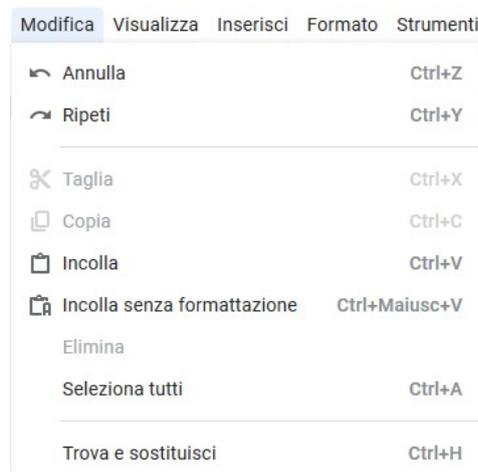


Figura 1: Menu Modifica

Il menu Visualizza

Il menu Visualizza aiuta a gestire la visualizzazione della pagina.

Facciamo una breve carrellata degli strumenti che offre:

- Layout di stampa: è la visualizzazione predefinita della pagina. La struttura del documento che vediamo sarà il risultato della stampa;
- Modalità: racchiude le tre azioni che possono essere svolte sul documento condiviso. *Modifica*, ossia, la possibilità di intervenire direttamente sul file, scrivendo e cambiando il suo aspetto, *Suggerimenti*, ossia proporre dei suggerimenti per il documento. Il file non viene modificato direttamente, ma la parte originale viene barrata, mentre il nuovo contenuto si presenta sottolineato. Sarà compito del proprietario del documento accettare o meno quanto suggerito, *Visualizzazione* permette solamente di leggere e stampare il documento, senza intervenire su di esso;
- Mostra righello, struttura del documento, barra degli strumenti delle equazioni, interruzioni di sezione: sono tutti elementi che possono essere mostrati nella finestra del documento in cui stiamo lavorando. I più utili sono sicuramente il righello, per avere sempre un'esatta percezione degli spazi del foglio e struttura del documento, per controllare che la formattazione e l'utilizzo degli stili sia realizzata correttamente;
- Schermo intero: il foglio occupa tutta la grandezza della finestra, nascondendo le barre dei menu e degli strumenti.

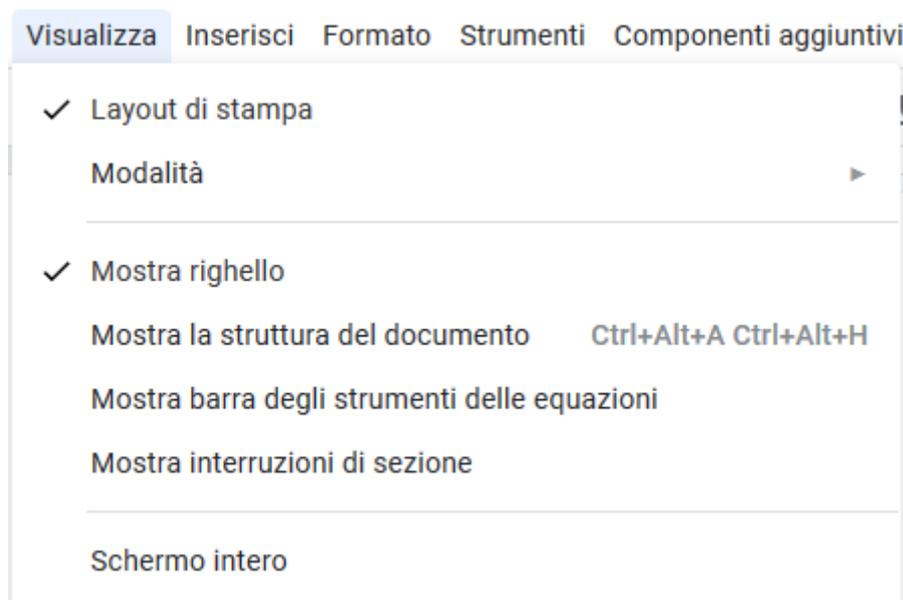


Figura 2: Il Menu Visualizza