

Le app di Google: Documenti



Il Menu Formato

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Il menu Formato.....	5

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/03/2020. Basato su Google.

Il menu Formato

Il menu Formato, come dice, il nome stesso, si occupa della formattazione del documento.

Gli strumenti disponibili sono:

- Testo: contiene le opzioni grassetto, corsivo, sottolineato, barrato, apice (es. dott.^{ssa}), pedice (H₂O), dimensioni e maiuscole;
- Stili di paragrafo: offre le opzioni di bordi e ombreggiature e i vari stili di paragrafo per strutturare il documento;
- Allinea e applica il rientro: allinea il testo (a sinistra, al centro, a destra, giustificato) e inserire i rientri;
- Interlinea;
- Colonne: divide il testo in colonne;
- Elenchi puntati e numerati;
- Intestazioni e piè di pagina: modifica la formattazione di intestazione e piè di pagina;
- Tabella, Immagine, Bordi e linee: utili per lavorare sull'aspetto di questi oggetti (es. inserire righe e colonne, eliminare, ridimensionare, cambiare colori e stile di linea nei bordi);
- Cancella formattazione: elimina tutte le operazioni di formattazione eseguite sul testo.