

# Le applicazioni di Google: Drive



## L'interfaccia di Google Drive



## Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
L'interfaccia di Google Drive.....	5

## Licenza

---

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

## Collaboratori


- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 30/03/2020. Basato su Google.

## L'interfaccia di Google Drive

Prima di osservare e analizzare l'interfaccia di Google Drive, vediamo come accedervi:

- avviare il browser, dopo essersi collegati alla rete Internet;
- accedere a [www.google.it](http://www.google.it);
- cliccare sull'icona Accedi e inserire il nome utente e la password per accedere alla proprio profilo relativo all'indirizzo di posta elettronica Gmail;
- cliccare sull'icona App Google; 
- selezionare Drive.

A questo punto siamo all'interno del cloud di Google.

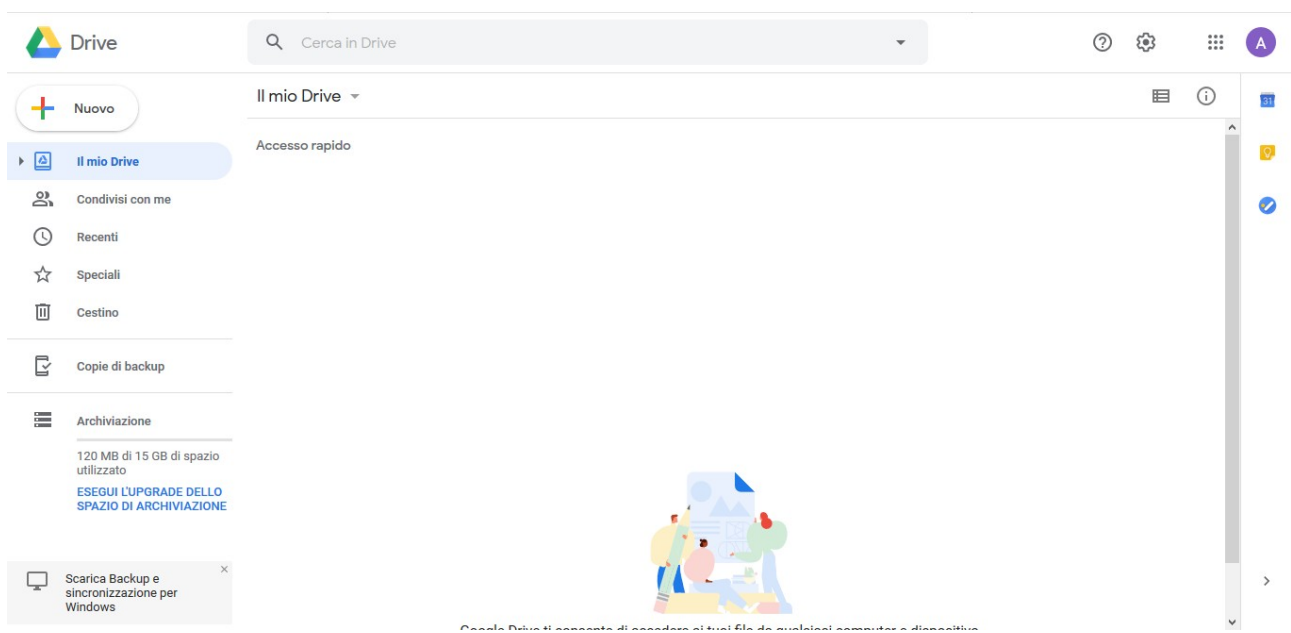


Figura 1: Interfaccia di Drive

Osserviamo come si presenta:

1. Prima fascia in alto: **icona di Drive**, che permette di tornare alla home del programma con un solo clic, **barra di ricerca** per raggiungere rapidamente i file memorizzati, **Assistenza**, **Impostazioni**, **App Google** per accedere ad altre applicazioni, **Account Google**;
2. Seconda riga: **Il mio Drive** (posto al centro) permette varie operazioni, come creare una nuova cartella, caricare file o cartelle e creare nuovi documenti con le applicazioni di Google, **Elenco** permette di modificare la visualizzazione della lista di documenti, **Visualizza dettagli** mostra la cronologia delle azioni compiute su documenti e cartelle e fornisce informazioni come la posizione nel Drive e la proprietà;

3. Colonna di sinistra: è simile a Gmail, infatti vi sono una serie di voci che rimandano alle categorie in cui è diviso il cloud. In particolare troviamo **Il mio Drive, Condivisi con me, Recenti, Speciali**. Non dimentichiamo che all'inizio di questo elenco vi è un pulsante molto importante, ossia Nuovo, che permette di svolgere le stesse operazioni descritte nel punto precedente alla voce Il mio Drive (creazione di una cartella, caricamento di file e cartelle, creazione di documenti di testo, fogli di calcolo e presentazioni con le App di Google);
4. Spazio centrale: area in cui sono ospitati i file archiviati in Google Drive.