

Le applicazioni di Google: Classroom



Interfaccia di Classroom

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Interfaccia di Classroom.....	5
Interfaccia di un corso (docente).....	6

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 31/03/2020. Basato su Google.

Interfaccia di Classroom

La pagina iniziale di Google Classroom si presenta come uno spazio centrale bianco in cui sono visibili tutti i corsi creati o ad cui si è iscritti.

Nella parte alta, la barra del titolo mostra alcuni pulsanti:

- Menu: contiene i comandi Corsi, Calendario e Impostazioni;
- segno +: permette di creare corsi o iscriversi;
- App di Google: per accedere agli altri servizi di Google;
- Account di Google: icona che indica il nostro accesso ai servizi Google (lettera nome).

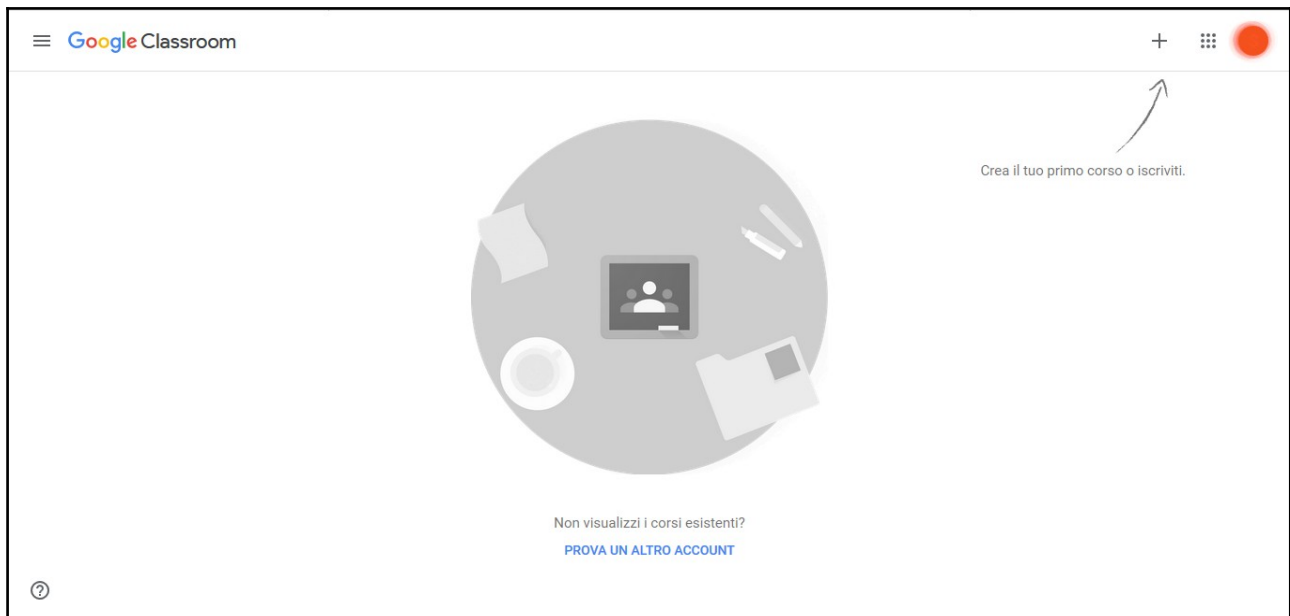


Figura 1: Interfaccia di Google Classroom

Interfaccia di un corso (docente)

Vediamo, ora, come si presenta l'interfaccia di Google Classroom all'interno di un corso, in un profilo docente.

Vi sono quattro schede:

1. **Stream**: spazio in cui sono inseriti i post o gli annunci di Classroom con i relativi commenti, le notifiche del caricamento di compiti, domande e questionari. Cliccando su ciascuna attività, si può monitorare il lavoro degli studenti, ossia se hanno eseguito il compito e se la restituzione è avvenuta nei tempi previsti. L'aggiornamento di tali dati è in tempo reale.
2. **Lavori del corso**: in quest'area si trovano tutti i materiali caricati (esercizi, compiti, testi, video, link);
3. **Persone**: elenco degli studenti iscritti al corso con relativo indirizzo email. Selezionando uno, alcuni o tutti i nomi è possibile inviare comunicazioni tramite la posta elettronica;
4. **Voti**: elenco degli alunni con relativo voto assegnato e media della classe.



Figura 2: Barra del titolo

In alto a destra, nella barra del titolo, si trova il pulsante Menu, che, a sua volta, contiene altri comandi:

- **Corsi**: mostra quali corsi sono stati creati;
- **Calendario**: mostra le scadenze indicate per i compiti;
- **Da fare**: mostra i compiti da correggere;
- **titolo del corso**: riporta alla homepage del corso;
- **Impostazioni**: permette di modificare le impostazioni predefinite del programma relative al singolo corso.

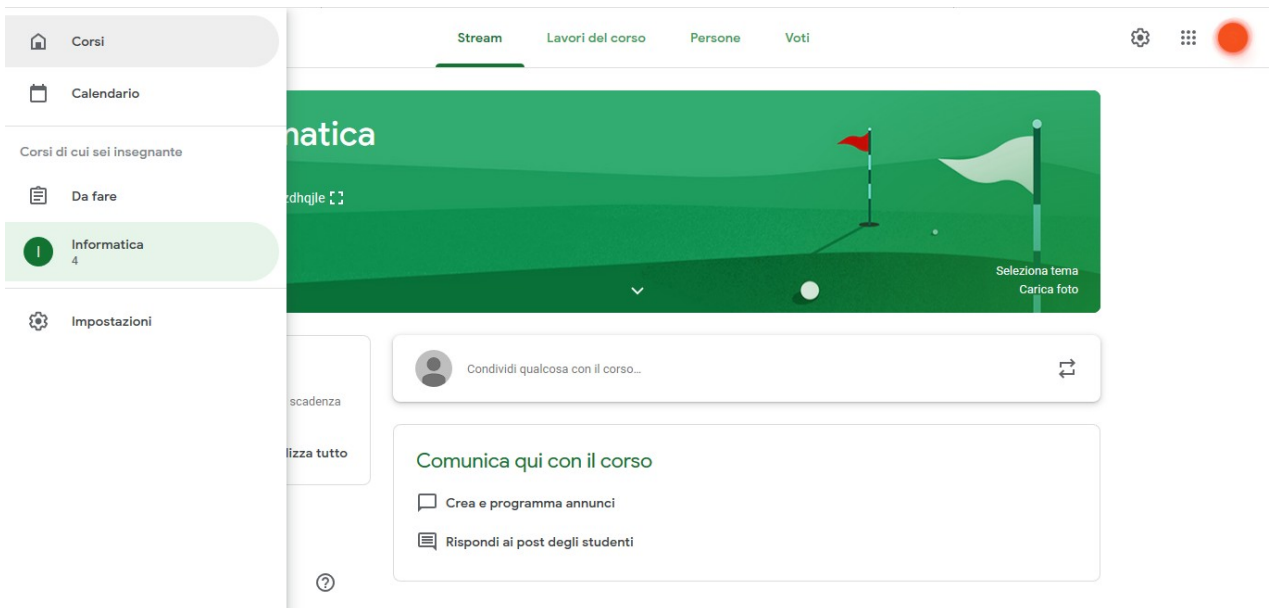


Figura 3: Interfaccia con menu

Nei prossimi capitoli ci occuperemo di ciascuna scheda e faremo alcuni esempi pratici per poter comprendere al meglio le funzionalità del programma.