

# Le applicazioni di Google: Drive



## Organizzare i documenti



## Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Organizzare i documenti.....	5

## Licenza

---

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 30/03/2020. Basato su Google.

## Organizzare i documenti

---

Come accennato nel capitolo precedente, nella colonna di sinistra dell'interfaccia di Google Drive troviamo le sezioni in cui è diviso il cloud.

Vediamole nel dettaglio:

- Il mio Drive: la cartella principale dove si trovano tutte le cartelle e i documenti archiviati nel cloud creati personalmente con le app di Google o caricate dal pc;
- Condivisi con me: raccoglie tutti i documenti e le cartelle che gli altri utenti in contatto con il nostro profilo hanno condiviso con noi. Sono ordinati dal più recente al più lontano e non occupano spazio nel nostro Drive, a meno che non vengano spostati all'interno de Il mio Drive, dove possono essere riorganizzati (questo spostamento è, in realtà, non collegamento);
- Recenti: questa sezione presenta tutti i documenti recentemente aperti e/o modificati;
- Speciali: è lo spazio in cui si concentrano i file contrassegnati come importanti, quindi da ritrovare facilmente, perché utilizzati spesso;
- Cestino: raccoglie tutte le cartelle e i documenti cancellati. Essi permangono in questa sezione fino a 30 giorni dalla cancellazione, successivamente, vengono eliminati definitivamente. Questo lasso di tempo di attesa, è utile, per recuperare i documenti o le cartelle che sono state cancellate.

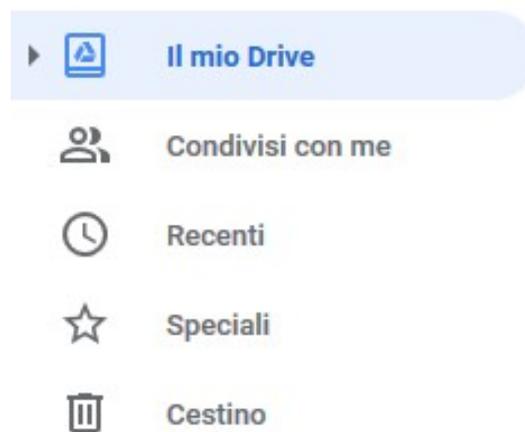


Figura 1: Le sezioni di Google Drive