

Le applicazioni di Google: Moduli



**Inserire elementi in un
modulo**

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Inserire elementi in un modulo.....	5
Selezionare il tipo di domande.....	6

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 09/04/2020. Basato su Google.

Inserire elementi in un modulo

Come visto nel capitolo dedicato all'interfaccia di Google Moduli, a destra dello spazio in cui si costruisce il modulo, vi è un piccolo menu che permette di inserire alcuni elementi.

Vediamo quali pulsanti offre:

- Aggiungi domanda: permette di inserire nuove domande;
- Importa domande: permette di inserire domande presenti in altri moduli creati e archiviati in Google Drive. Cliccando su tale pulsante, si apre una finestra di dialogo in cui selezionare il modulo necessario, successivamente, una finestra di dialogo permette di scegliere quale/i domanda/e importare;
- Aggiungi titolo o descrizione: permette di inserire un titolo secondario e una breve descrizione del modulo (es. indicazioni per la compilazione del questionario);
- Aggiungi immagine/Aggiungi video: sono due pulsanti diversi che permettono di inserire immagini e video nel modulo. In entrambi i casi, si apre una finestra di dialogo, che permette di caricare immagini (da pc, Google Drive, Google Immagini) e video (Youtube);
- Aggiungi sezione: permette di creare sezioni all'interno del modulo per rendere più agevole la sua compilazione, dividendo le domande per argomenti.



Selezionare il tipo di domande

Un'altra opzione offerta da Moduli è la possibilità di scegliere il tipo di domanda.

Tale menu si trova nel riquadro della domanda.



Figura 1: Tipo di domanda

Cliccare sul pulsante a forma di triangolo per vedere le tipologie di domande disponibili:

- Risposta breve/Paragrafo: per le domande aperte. La differenza tra le due opzioni riguarda lo spazio disponibile per la scrittura (una riga per la risposta breve, più righe per il paragrafo);
- Scelta multipla: permette di indicare una sola risposta corretta;
- Casella di controllo: permette di indicare più di una risposta;
- Elenco a discesa: le risposte vengono visualizzate in un menu a discesa;
- Scala lineare: la risposta viene indicata selezionando il valore in una scala;
- Griglia a scelta multipla: la risposta indicata selezionando il valore in una griglia;
- Griglia a caselle di controllo: permette di scegliere la risposta in una griglia con caselle di controllo;
- Data/Ora: sono tipologie di domande che permettono di indicare come risposta una data o un orario.