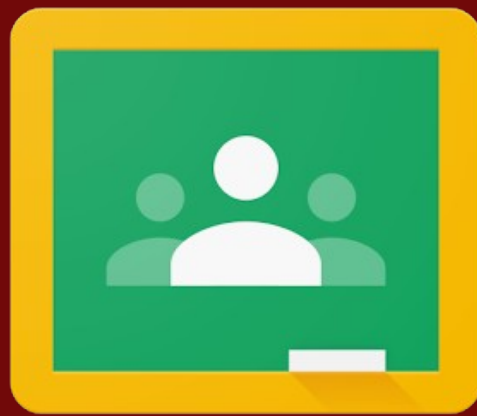


# Le applicazioni di Google: Classroom



## Sezione Stream



## Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Sezione Stream.....	5

## Licenza

---

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 31/03/2020. Basato su Google.

## Sezione Stream

Nella nostra analisi delle schede di Google Classroom, partiamo dalla sezione Stream.

Come detto nel capitolo precedente, questo è lo spazio delle comunicazioni, in cui il docente può scrivere post o annunci contenenti le indicazioni per il lavoro degli studenti e del materiale di studio ed esercizio.

È possibile, inoltre, rispondere ad eventuali commenti e richieste degli studenti, proprio come fosse lo spazio di una chat.

È l'area della comunicazione immediata e rapida, in cui vengono mostrate le notifiche del caricamento di materiale e compiti da eseguire.

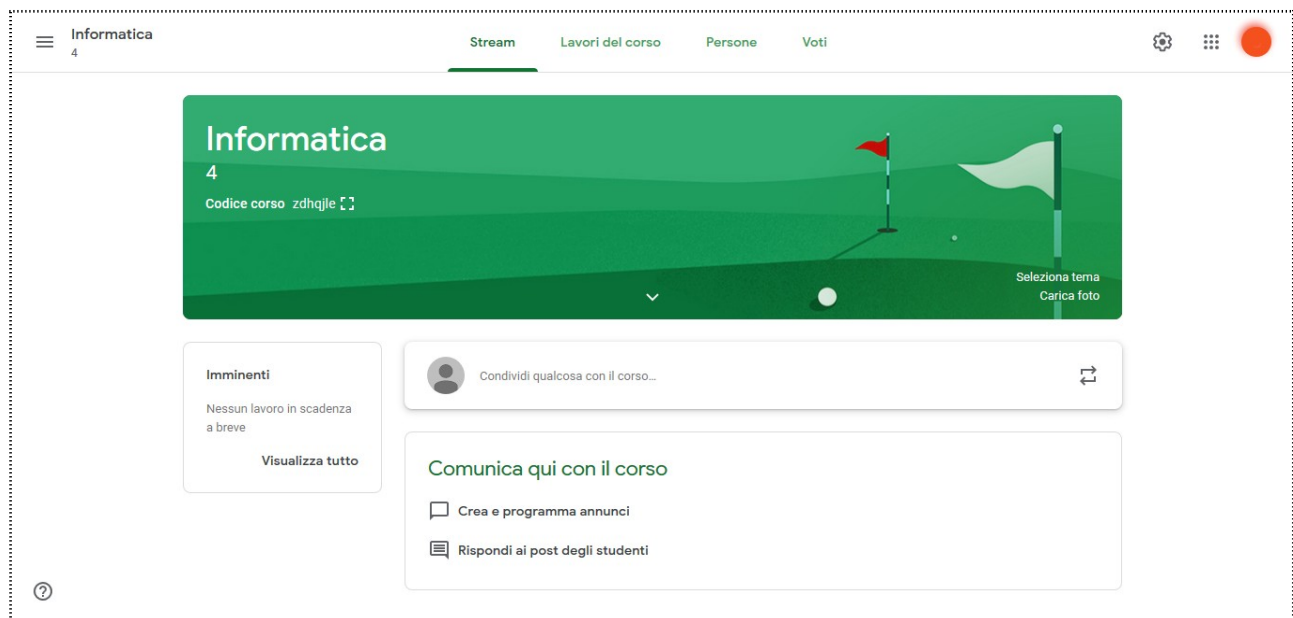


Figura 1: Stream del corso

La fascia in alto presenta il nome del corso, la classe e il codice del corso che permette agli studenti di accedere ad esso.

Il tema del titolo è predefinito, ma è possibile modificarlo e personalizzarlo.

Due sono le possibilità:

1. **Seleziona tema:** apre una finestra di dialogo in cui poter scegliere tra i temi proposti da Google;
2. **Carica foto:** permette di inserire una foto dal proprio archivio per trasformarla in tema del titolo.



Il riquadro Imminenti posto alla sinistra della schermata mostra le scadenze del lavoro assegnato.

Cliccando sul compito specifico, si aprirà la pagina Da fare, contenente l'elenco dei compiti consegnati dagli studenti.

I compiti vengono divisi in:

1. **Da correggere:** elenco dei compiti da verificare ed eventualmente valutare;
2. **Corretti:** elenco dei compiti corretti e riconsegnati agli studenti.



Figura 2: Da fare (docente)