

Le applicazioni di Google: Moduli



Creare un modulo

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Creare un modulo.....	5
Altri tipi di domande.....	8

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 09/04/2020. Basato su Google.

Creare un modulo

Dopo la panoramica degli strumenti dei capitoli precedenti, vediamo un esempio pratico di realizzazione di un modulo.

Per prima cosa, accedere al proprio account Google (personale o istituzionale) e, attraverso uno dei modi descritti in precedenza, giungere a Moduli.

I passaggi per costruire un questionario:

- indicare il nome del modulo;
- modificare il nome del file (suggerisce il medesimo assegnato al modulo);

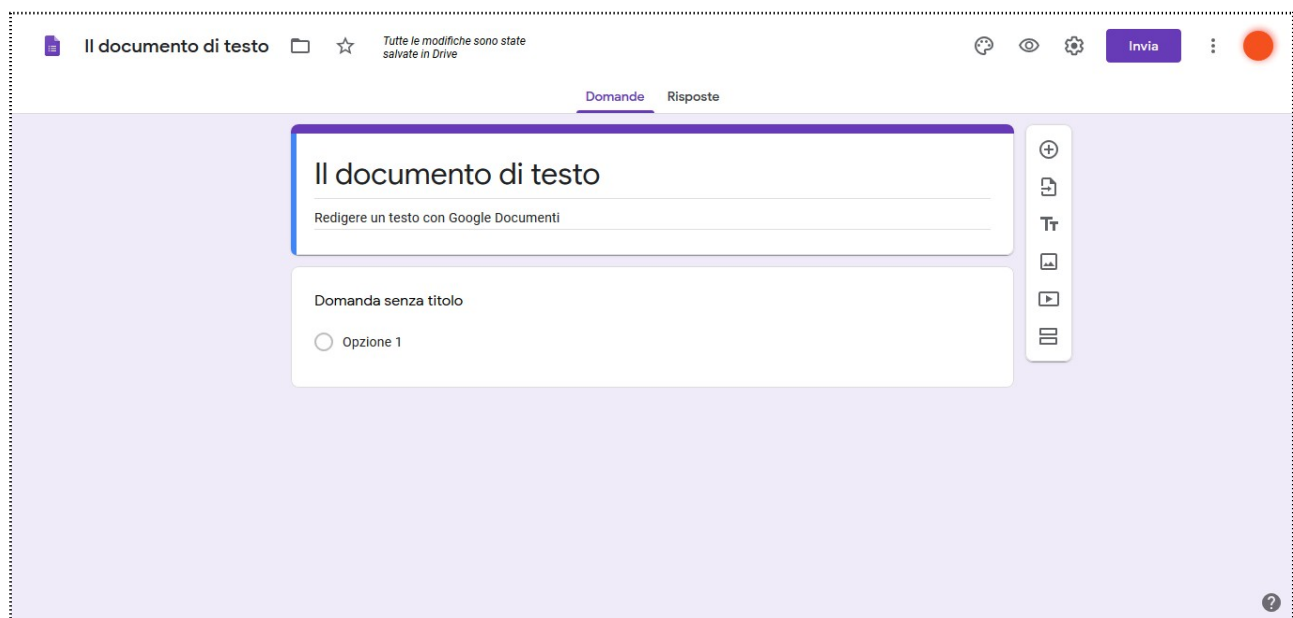
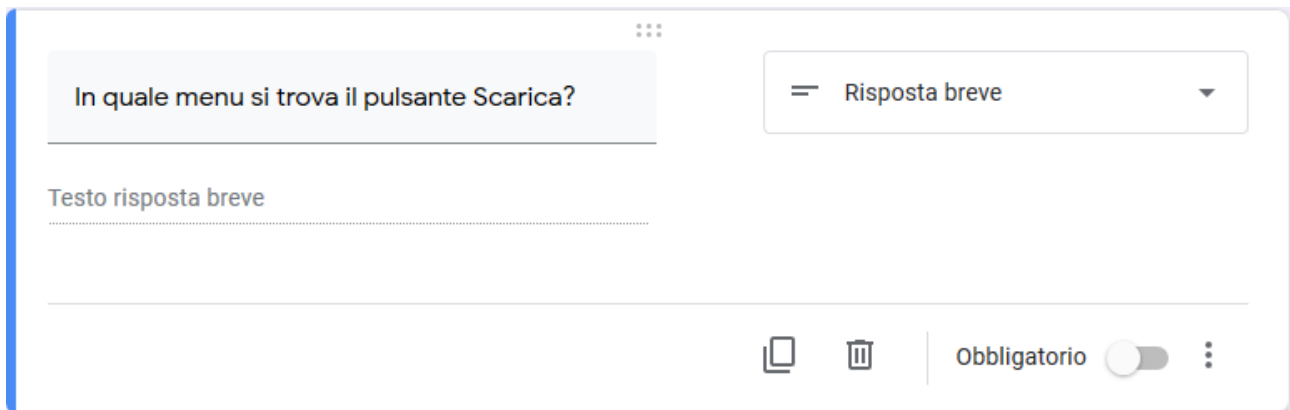


Figura 1: Assegnare nome file

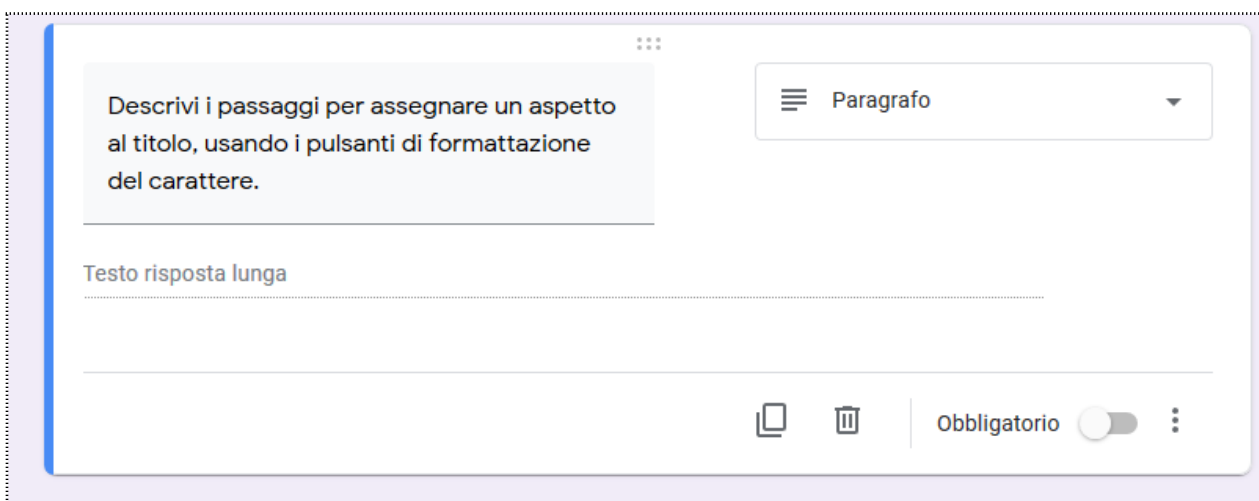
- scrivere la prima domanda. Per questo esempio, scegliamo la modalità *Risposta breve*, quindi, dopo aver digitato il quesito, selezionare *Risposta breve* nella casella apposita;



The screenshot shows a question editor interface for a 'Risposta breve' (Short Answer) question. At the top, there is a question text box containing 'In quale menu si trova il pulsante Scarica?'. To the right of the question text is a dropdown menu currently set to 'Risposta breve'. Below the question text is a large text area labeled 'Testo risposta breve'. At the bottom right of the editor, there are icons for copy and delete, and a toggle switch for 'Obbligatorio' (Required) which is currently turned off.

Figura 2: Risposta breve

- clic sul pulsante *Aggiungi domanda*, per inserire il secondo quesito. In questo caso, selezionare la risposta *Paragrafo*;



The screenshot shows a question editor interface for a 'Paragrafo' (Paragraph) question. At the top, there is a question text box containing 'Descrivi i passaggi per assegnare un aspetto al titolo, usando i pulsanti di formattazione del carattere.'. To the right of the question text is a dropdown menu currently set to 'Paragrafo'. Below the question text is a large text area labeled 'Testo risposta lunga'. At the bottom right of the editor, there are icons for copy and delete, and a toggle switch for 'Obbligatorio' (Required) which is currently turned off.

Figura 3: Paragrafo

- inserire la terza domanda: *Scelta multipla*. In questo caso oltre a scrivere la domanda, digitare le opzioni di risposta;

In quale menu si trova il pulsante Scarica?

Scelta multipla

File

Home

Inserisci

Modifica

Aggiungi opzione o [aggiungi "Altro"](#)

Obbligatorio

Figura 4: Scelta multipla

- inserire il quarto quesito: *Caselle di controllo*. Come detto in precedenza, questo tipo di domanda, permette di dare più risposte, quindi indicare varie opzioni corrette. Per ricordare all'intervistato, tale opportunità, aggiungere una descrizione alla domanda, cliccando sul pulsante formato da tre puntini e selezionando la voce Descrizione;

Dove si trovano gli stili di paragrafo in Documenti Google?

Caselle di controllo

Indicare più di una risposta

Barra degli strumenti

menu Home

menu Formato

menu Inserisci

Aggiungi opzione o [aggiungi "Altro"](#)

Obbligatorio

Figura 5: Caselle di controllo

Altri tipi di domande

Le tipologie di domande finora analizzate sono le più usate, vediamo, ora, altre opzioni:

- Elenco a discesa: le opzioni di risposta sono indicate in un elenco a discesa. Scrivere la domanda, digitare le risposte, cliccando su Opzione 1 per la prima e Aggiungi Opzione per ogni altra opzione;

The screenshot shows a question editor interface. At the top, there is a question text box containing "In quale menu si trova il pulsante Scarica?". To the right of the question text is a dropdown menu currently set to "Elenco a discesa". Below the question text, there is a list of four options: "1. File", "2. Strumenti", "3. Formato", and "4. Aggiungi opzione". Each option has a small 'X' icon to its right. At the bottom of the editor, there are icons for copying and deleting, a toggle switch for "Obbligatorio" (which is currently turned off), and a vertical ellipsis menu icon.

Figura 6: Elenco a discesa

- Scala lineare: utile per i sondaggi. Digitare la domanda e stabilire la scala di valori, indicando il minimo e il massimo numerico ed eventualmente il loro significato;

The screenshot shows a question editor interface for a linear scale question. The question text box contains "Indica il grado di soddisfazione del corso Il documento di testo". To the right of the question text is a dropdown menu currently set to "Scala lineare". Below the question text, there is a scale configuration section with "Da 1" and "a 10" dropdown menus. Underneath, there are two input fields for labels: "1 Etichetta (facoltativa)" and "10 Etichetta (facoltativa)". At the bottom of the editor, there are icons for copying and deleting, a toggle switch for "Obbligatorio" (which is currently turned off), and a vertical ellipsis menu icon.

Figura 7: Scala lineare

- Griglia a scelta multipla/caselle di controllo: è il tipo di domanda che permette di creare collegamenti (es. assegna ogni evento alla data in cui si è svolto, come nella Figura 8);

Il documento di testo

Tutte le modifiche sono state salvate in Drive

Invia

Domande Risposte

Assegna ogni evento storico alla relativa data

Griglia a scelta multipla

Righe	Colonne
1. Scoperta dell'America	<input type="radio"/> 1789
2. Rivoluzione francese	<input type="radio"/> 1775
3. Rivoluzione americana	<input type="radio"/> 1492
4. Rivoluzione industriale	<input type="radio"/> 1760
5. Aggiungi riga	<input type="radio"/> Aggiungi colonna

Richiedi una risposta in ogni riga

Figura 8: Griglia a scelta multipla

- Data/Ora.

Indica la data dell'inizio della Prima Guerra Mondiale

Data

Giorno, mese, anno

Obbligatorio

Figura 9: Data