

Le applicazioni di Google: Gmail



**Rispondere, inoltrare,
eliminare, archiviare**

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Rispondere, inoltrare, eliminare e archiviare.....	5

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 27/03/2020. Basato su Google.

Rispondere, inoltrare, eliminare e archiviare

Cosa fare con i messaggi ricevuti?

Le opportunità sono molteplici, vediamole insieme.

Partiamo dalla prima: rispondere.

Come si risponde ad un messaggio in Gmail?

L'azione è molto semplice, infatti, al termine dell'email si trova la voce Rispondi. Cliccando su di essa, Gmail ci offre immediatamente lo spazio per rispondere al mittente del messaggio ricevuto, quindi si scrive il testo, si allegano eventuali file e si procede con l'invio, cliccando sul pulsante Invia. Un altro modo per rispondere è cliccare sulla freccia rivolta a sinistra presente in alto, nella parte destra del messaggio.



Figura 1: Rispondi

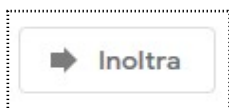


Figura 2: Inoltra

È possibile inoltrare i messaggi ricevuti, ossia inviare l'email arrivata a noi ad un altro utente che desideriamo informare direttamente con le parole del mittente. Per effettuare tale azione, cliccare su Inoltra posizionato al termine del messaggio o sui tre puntini verticali posti in alto a destra del messaggio e selezionare Inoltra.

A questo punto si crea una piccola finestra di dialogo simile ad una nuova email, in cui inserire il destinatario ed eventualmente un testo di accompagnamento.

Quando si risponde o inoltra un'email, è possibile modificare sia i destinatari, sia l'oggetto:

1. i destinatari possono essere aggiunti o tolti, in quest'ultimo caso, cliccare sulla x accanto all'indirizzo email indesiderato;
2. l'oggetto può essere modificato: cliccare su Rispondi o Inoltra (a seconda dell'azione da intraprendere), accanto alla stringa del destinatario cliccare sulla freccia rivolta a destra, selezionare nel piccolo menu a discesa Modifica oggetto, scrivere il nuovo oggetto e procedere con l'invio.

Come eliminare o archiviare un'email?

Selezionare il messaggio (se vogliamo cancellare o archiviare più email) o aprire il singolo messaggio (se l'azione è unica). Successivamente, cliccare sull'icona a forma di Cestino per eliminare o su quella a forma di valigetta (rettangolo con freccia rivolta verso il basso) per l'archiviazione.



Figura 3: Archivia/
Cestino

Per quanto riguarda il Cestino, è bene sottolineare, che le email al suo interno vengono conservate per ulteriori 30 giorni, prima della totale cancellazione. In alternativa, se si preferisce che venga tutto eliminato definitivamente, in modo immediato, è opportuno entrare nel Cestino e cliccare su Svuota il cestino adesso.

Il fatto che Gmail non elimini definitivamente le email portate nel Cestino, permette all'utente di ripristinarle in ogni momento, sempre entro i 30 giorni stabiliti:

- entrare nella sezione Cestino;
- selezionare il messaggio da ripristinare;
- cliccare sull'icona Sposta in, che permette di indicare in quale categoria portare l'email cancellata, togliendo, quindi, dal Cestino.

Apriamo, infine, una piccola parentesi riguardante la modalità di scaricare gli allegati, che sono essenzialmente due: scaricare il file nel computer o salvarli su Google Drive.

Passando il mouse sull'icona dell'allegato, si possono notare queste due opzioni, cliccando su Scarica, si apre la finestra di dialogo, che chiede se aprire il documento o salvarlo; mentre selezionando Salva in Drive, verrà automaticamente indirizzato nel nostro cloud e potremmo recuperare il file in ogni momento e con qualsiasi dispositivo.