

# Le app di Google: Presentazioni



## La formattazione del testo



## Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
La formattazione del testo.....	5

## Licenza

---

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 30/03/2020. Basato su Google.

## La formattazione del testo

Nel momento in cui scriviamo all'interno delle caselle di testo presenti nelle diapositive, compaiono, nella barra degli strumenti, vista nel capitolo precedente, i pulsanti per la formattazione del testo.



Figura 1: I pulsanti della formattazione del testo

Vediamoli:

- Colore riempimento: permette di assegnare un colore di sfondo alle caselle di testo che compongono le diapositive;
- Colore, spessore, tratteggio bordo: sono tre pulsanti che, proprio come dice il nome, si occupano della formattazione dei bordi. Attraverso essi possiamo modificare il colore, indicare un certo tipo di spessore e di tratteggio;
- Tipo di carattere e dimensione: permette di modificare l'aspetto e la grandezza del carattere;
- Grassetto, Corsivo, Sottolineato;
- Colore carattere;
- Colore evidenziazione: permette di evidenziare le parole inserite nelle caselle di testo.

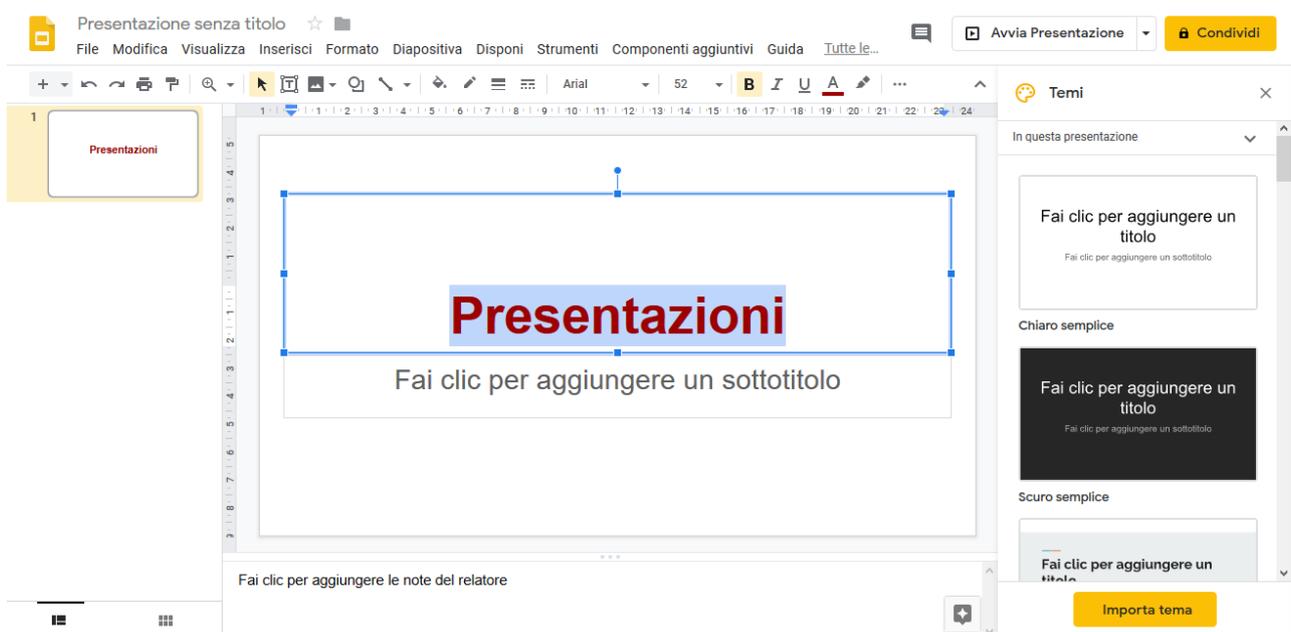


Figura 2: Esempio di formattazione del testo