

# Le applicazioni di Google: Gmail



## Le etichette



## Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Le etichette.....	5

## Licenza

---

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 26/03/2020. Basato su Google.

## Le etichette

---

In questo capitolo approfondiamo l'argomento etichette.

Come detto in precedenza, la funzione delle etichette è di organizzare i messaggi arrivati per avere una visualizzazione più chiara della posta elettronica.

Quali azioni possiamo svolgere con le etichette?

1. aprire l'etichetta come fosse una classica cartella;
2. creare etichette secondarie;
3. cercare i messaggi contrassegnati con la stessa etichetta, perché parte dello stesso argomento;
4. conoscere l'etichetta di un messaggio senza aprirlo;
5. assegnare uno stile o un colore alle etichette

Come si crea un'etichetta?

Due sono le modalità:

1. clic su Impostazioni (icona ingranaggio) – Impostazioni – Etichette – Crea nuova etichetta – nominare l'etichetta – Crea;
2. selezionare il messaggio da contrassegnare – Etichette - selezionare Crea nuova etichetta – scrivere il nome – Crea

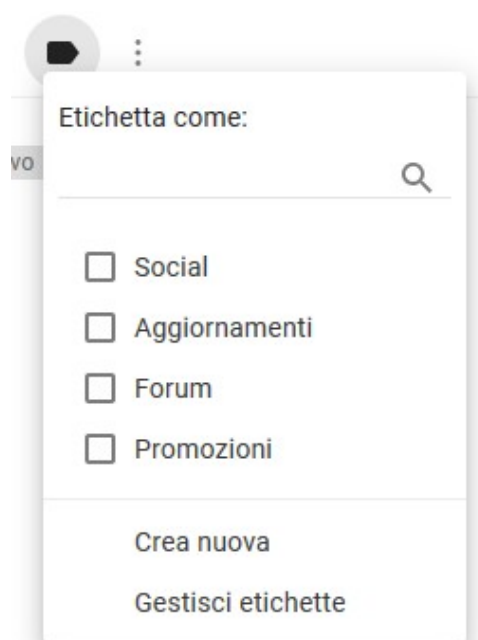


Figura 1: Crea etichetta

Se la nuova etichetta deve essere nidificata ad un'altra già presente, è sufficiente dare l'indicazione nella finestra di dialogo in cui si scrive il titolo dell'etichetta stessa.

Come si assegnano le etichette?

- Aprire il messaggio;
- cliccare sull'icona Etichetta posta in alto;
- spuntare la casella riferita al tipo di etichetta da assegnare.



Come si assegna un colore ad un'etichetta?

- Cliccare sui tre puntini verticali posizionati accanto a ciascun nome di etichetta presente nella colonna di sinistra dell'interfaccia di Gmail;
- selezionare la voce Colore etichetta;
- selezionare il colore prescelto.

Seguendo gli stessi passaggi, appena indicati, è possibile cancellare il colore, cliccando su Rimuovi colore etichetta.