

Le app di Google: Presentazioni



Inserire immagini

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Inserire le immagini.....	5
Spostare e modificare la grandezza dell'immagine.....	6

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 30/03/2020. Basato su Google.

Inserire le immagini

Il punto di forza di una presentazione efficace è sicuramente l'immagine, in quanto in modo molto intuitivo permette di far capire a chi ci sta ascoltando quali sono i punti su cui focalizzarsi e qual è l'oggetto del nostro discorso.

Con questa premessa, risulta fondamentale conoscere i passi per inserire immagini nella presentazione che stiamo costruendo:

- cliccare all'interno della casella di testo in cui si desidera inserire l'immagine;
- clic sul pulsante Inserisci immagine; 
- selezionare l'archivio in cui reperire l'immagine;
- selezionare l'immagine desiderata;
- clic su Apri o Inserisci per completare l'operazione.

Un altro modo per aggiungere immagini alle diapositive, è cliccare sul menu Inserisci e selezionare la voce Immagini. Il percorso è pressochè uguale a quanto descritto in precedenza, quindi si sceglie dove reperire la foto e si seleziona quella desiderata.

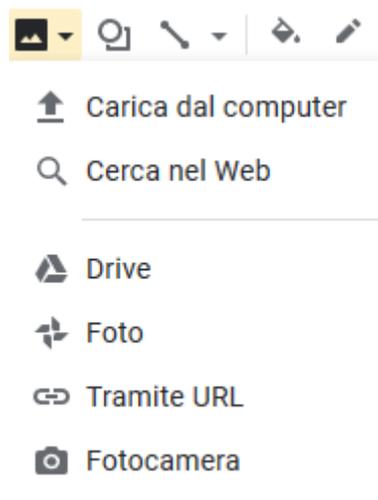


Figura 1: Inserire immagine

Le opzioni che permettono di recuperare l'immagine sono le seguenti:

- Carica dal computer: permette di selezionare un'immagine tra quelle salvate nell'archivio del nostro pc;
- Cerca nel Web: apre una finestra di dialogo laterale indirizzata direttamente a Google Immagini, in cui cercare l'immagine desiderata con i filtri che rispettano il copyright già impostati. Una volta scelta la foto, cliccare su Inserisci per completare l'operazione;

- Drive e Foto: permettono di recuperare le immagini salvate in Google Drive e Google Foto;
- Tramite URL: inserisce immagini di formato .gif;
- Fotocamera: consente di inserire un'immagine appena scattata (utile quando si crea una presentazione con tablet o smartphone).

Spostare e modificare la grandezza dell'immagine

Per spostare un'immagine è necessario cliccare con il tasto sinistro del mouse sulla foto in esame, tenere premuto il tasto e trascinare il mouse fino al punto in cui si desidera riposizionare l'immagine. Linee rosse disposte in senso orizzontale e verticale compariranno nel momento di tale operazione per mostrarci la posizione dell'immagine rispetto al resto dello spazio.

Per modificarne la grandezza continuiamo a lavorare con il mouse:

- selezionare l'immagine con un clic del tasto sinistro del mouse;
- cliccare su uno dei quadratini blu posti agli angoli;
- tenere premuto il tasto sinistro del mouse;
- trascinare verso l'esterno o l'interno dell'immagine in base alla grandezza desiderata.

È fondamentale lavorare sugli angoli per mantenere inalterate le proporzioni dell'immagine stessa.

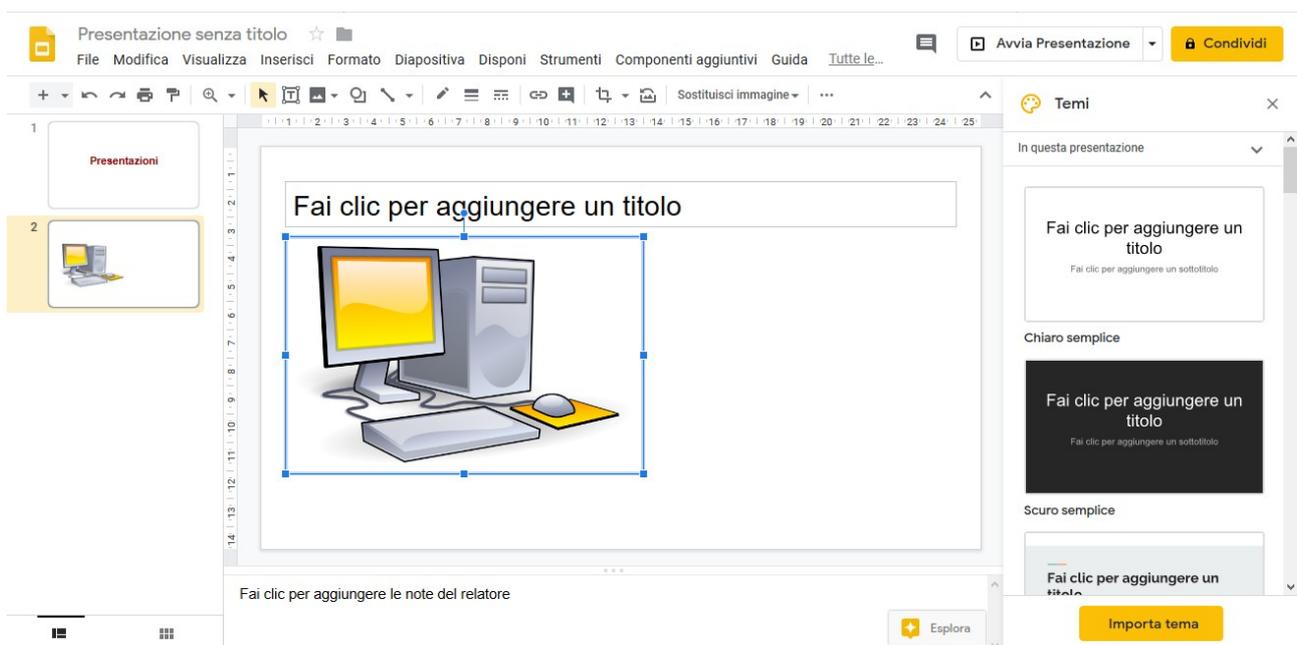


Figura 2: Modificare le dimensioni di un'immagine