

Le applicazioni di Google: Classroom



Correzione di un compito

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Correzione di un compito.....	5
Commentare un compito.....	6

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 31/03/2020. Basato su Google.

Correzione di un compito

Google Classroom offre l'opportunità di correggere i compiti consegnati dagli studenti.

Vediamo come:

- entrare nel corso;
- clic Lavori del corso;
- selezionare la domanda o il compito;
- Visualizza domanda;

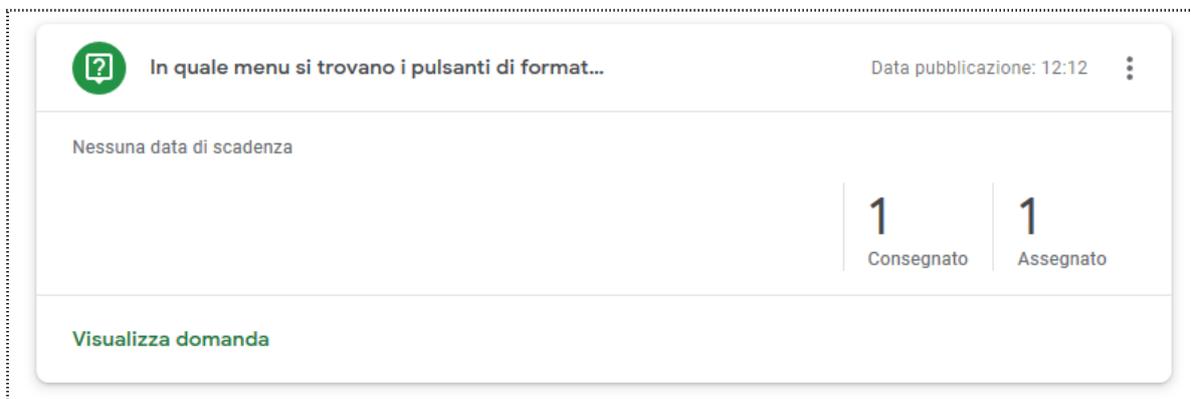


Figura 1: Correzione

- selezionare il nome dello studente;
- effettuare la correzione;
- assegnare il voto, in caso sia previsto.

A questo punto è possibile restituire il compito, in due modi:

1. clic sui tre puntini accanto al nome – Restituisci;
2. clic sul pulsante Restituisci.

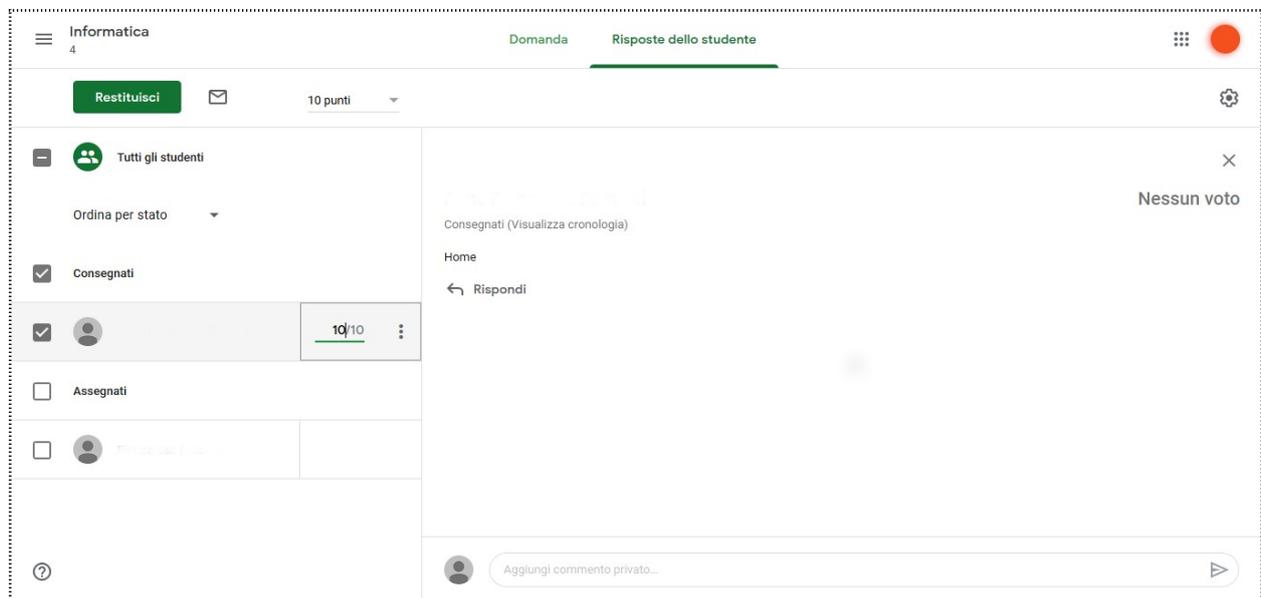


Figura 2: Restituire compito corretto

Commentare un compito

Prima di restituire un compito, il docente può decidere di scrivere un commento allo studente per dare indicazioni, suggerimenti o semplicemente un giudizio approfondito su quanto fatto.

Per fare ciò, è sufficiente, a seguito della correzione, cliccare sulla voce **Aggiungi un commento privato** posto nella parte inferiore della schermata, digitare il messaggio e **Inviare**.

Inviare il commento privato e restituire il compito con o senza voto sono due operazioni distinte.



Figura 3: Aggiungi commento privato