

# Le applicazioni di Google: Classroom



## Annunci e post



## Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Annunci e post.....	5

## Licenza

---

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 31/03/2020. Basato su Google.

## Annunci e post

In questo breve capitolo, ci occuperemo di scrittura, modifica ed eliminazione di annunci e post.

Scrivere un post:

- accedere alla sezione Stream del corso;
- clic sulla casella Condividi un post;

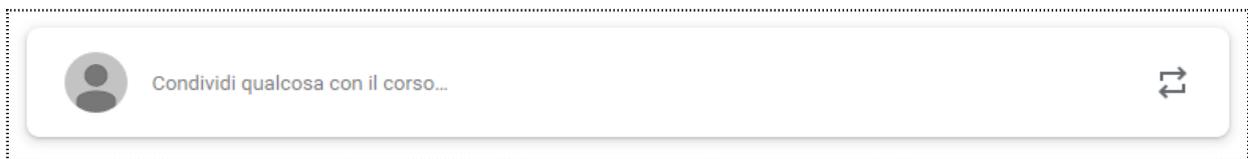


Figura 1: Scrivi post

- digitare il testo del messaggio;
- aggiungere eventuali allegati cliccando su Aggiungi;
- clic Pubblica.

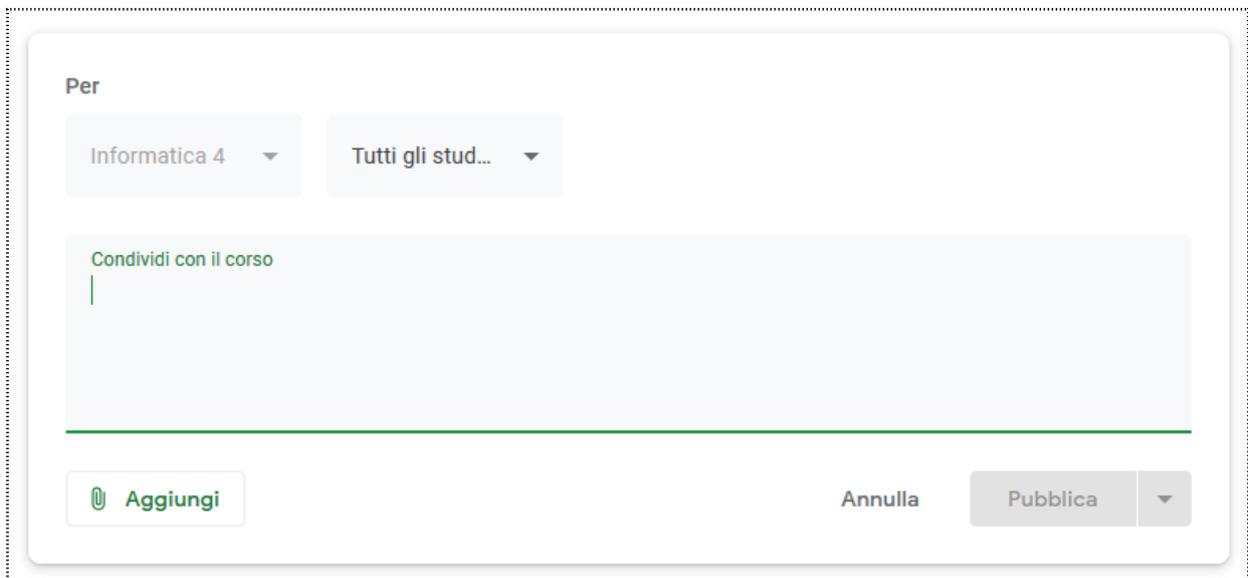


Figura 2: Pubblicare annuncio

Un post può essere modificato sia se salvato come bozza, sia se già pubblicato.

Salvare in bozza:

- cliccare sul triangolino accanto al pulsante Pubblica, dopo aver scritto il messaggio;
- Salva bozza.

Comparirà una nuova voce *Annunci salvati* sopra la casella di digitazione di annunci e post.

Cliccare su tale voce e aprire il messaggio.

Ora modificare o completare il post e cliccare su Pubblica.

Il post potrà essere letto e commentato da tutti gli studenti iscritti al corso.

Modificare un post già pubblicato:

- clic sui tre puntini accanto al messaggio;
- Modifica;
- effettuare la modifica;
- Pubblica.

Eliminare un post:

- clic sui tre puntini accanto al messaggio da cancellare;
- Elimina.

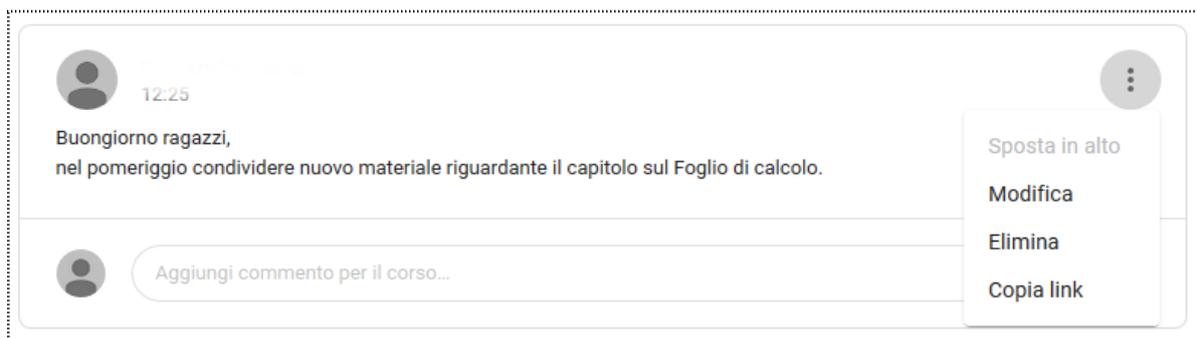


Figura 3: Modificare ed eliminare un annuncio