

Le app di Google: Fogli



Ordina e filtra





Indice generale

Licenza	4
Collaboratori	4
Data di pubblicazione e versione del software	4
Ordinare e filtrare i dati	5



Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<u>http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it</u>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 26/03/2020. Basato su Google.

Ordinare e filtrare i dati

All'interno di un foglio di calcolo è possibile ordinare i dati in modo crescente e decrescente.

Vediamo come:

selezionare l'intervallo da ordinare (es. A1:C16);

	125% ~ € % .0,	.00 123 - Predefini	to 10 -	B <i>I</i>	🔶 🖽 🖽 + 🗏	≡ + ± + ⊨ + Þ	- co 🖬 🖽 7	7 - Σ -	
Mesi									
А	В	С	D	E	F	G	н	I.	J
Mesi	Venditore	Totale per mese							
Maggio	Maria	3.131,00€							
Maggio	Giovanni	6.277,00€							
Maggio	Matteo	1.107,00€							
Maggio	Maddalena	3.265,00€							
Maggio	Luca	4.479,00€							
Giugno	Maria	2.472,00€							
Giugno	Giovanni	4.076,00€							
Giugno	Matteo	2.505,00€							
Giugno	Maddalena	643,00€							
Giugno	Luca	3.794,00€							
Luglio	Maria	6.136,00€							
Luglio	Giovanni	1.407,00€							
Luglio	Matteo	6.570,00€							
Luglio	Maddalena	1.391,00€							
Luglio	Luca	6 801 00€							

Figura 1: Selezionare area da ordinare

- clic sul menu Dati;
- clic su Seleziona intervallo.

5	→ → 125%	▼ € % . 0	.00 123-		Ordina foglio per colonna A . A \rightarrow 7	^ è.	⊞ 53 - Ξ	+ + + ÷ + 17	- co t ili	Υ • Σ •		~
fx	Mesi	+	→ ·		Ordina foglio per colonna A , $Z \rightarrow A$					_		
	А	В	С				F	G	Н	I.	J	
1	Mesi	Venditore	Totale per		Ordina intervallo per colonna A , A							^
2	Maggio	Maria	3.13		\rightarrow Z							
3	Maggio	Giovanni	6.2		Ordina intervallo per colonna A , Z							
4	Maggio	Matteo	1.1(\rightarrow A							
5	Maggio	Maddalena	3.26		Ordina l'intervallo							
6	Maggio	Luca	4.4	_								
7	Giugno	Maria	2.4	Ŷ	Crea un filtro							
8	Giugno	Giovanni	4.0		Visualizzazioni filtrate							
9	Giugno	Matteo	2.50	Ŧ	Controllo filtro Nuovo							
10	Giugno	Maddalena	64									
11	Giugno	Luca	3.79		Convalida dei dati							
12	Luglio	Maria	6.13		Tabella pivot							
13	Luglio	Giovanni	1.40		Randomizza intervallo							
14	Luglio	Matteo	6.5									
15	Luglio	Maddalena	1.39		Intervalli denominati							
16	Luglio	Luca	6.8		Fogli e intervalli protetti							
17												~

Figura 2: Ordinare intervallo

Nella finestra di dialogo che si apre possiamo:

- indicare se la selezione ha dati d'intestazione, per evitare che le etichette di colonna vengano coinvolte nell'ordinamento;
- ➢ indicare il tipo di ordinamento: crescente (da A a Z) oppure decrescente (da Z ad A);
- > indicare più criteri di ordinamento, cliccando su Aggiungi un'altra colonna di ordinamento;

Terminata la scelta, clic su Ordina.

Intervallo di ordinamento da A2 a C16 ×
I dati hanno riga di intestazione
Ordina per Colonna A \checkmark \bigcirc $A \rightarrow Z$ \bigcirc $Z \rightarrow A$
Aggiungi un'altra colonna di ordinamento
Annulla Ordina

Figura 3: Finestra Ordina

Il filtro aiuta a selezionare i dati che maggiormente ci interessano per prestare loro la massima attenzione.

Come impostare il filtro?

- Selezionare la prima etichetta di intestazione (es. A1);
- clic sull'icona Crea filtro nella barra degli strumenti;
- > clic sul pulsante che si posiziona nella cella dell'intestazione;
- ➤ togliere le spunte alle voci dell'elenco che si desiderano nascondere;

5		25% 👻 🐔 % .0 .0	0 123 - Predefinite	D 🔻	10 - B	7 S A À		↓ + ÷ + ₱2 +	co 🖪 🗔 🔻 🗸	-Σ.	^
fv	Mesi		•					,		-	
JA	A	В	С		D	E	F	G	н	1	L
1	Mesi		Totale per mese	Ŧ							
2	Maggio	Ordina $Z \rightarrow A$		^							
3	Maggio	Ordina per colore	F								
4	Maggio			-							
5	Maggio	Filtra per colore	►								
6	Maggio	 Filtra per condizior 	ne								
7	Giugno	 Filtra per valori 									
8	Giugno										
9	Giugno	Seleziona tutto - Cancell	<u>a</u>								
10	Giugno		o								
11	Giugno		``								
12	Luglio	🗸 Giugno									
13	Luglio	🗸 Luglio									
14	Luglio	Maggio									
15	Luglio										
16	Luglio										
17											

Figura 4: Uso del filtro

➢ clic su OK.

Per far ricomparire i dati nascosti:

- > clic sull'icona presente nella cella d'intestazione, che ora assume la forma di un imbuto;
- inserire le spunte alle voci a cui erano state tolte;
- ➢ clic su OK.

Se desideriamo eliminare anche l'icona del filtro, clic sul pulsante Filtro o accedere al menu Dati e cliccare sulla voce Disattiva filtro.

