

# Le applicazioni di Google: Keep



## Accedere a Google Keep



## **Indice generale**

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Accedere a Google Keep.....	5

## Licenza

---

Copyright © 2020 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

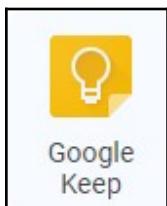
Data di pubblicazione 10/06/2020. Basato su Google.

## Accedere a Google Keep

Per utilizzare Google Keep è opportuno effettuare l'accesso al proprio account Gmail o GSuite.

Vediamo come:

- accedere al browser;
- accedere al motore di ricerca Google;
- clic sul pulsante Accedi; 
- inserire le credenziali del proprio account Google;
- clic App di Google; 
- selezionare Google Keep.



L'accesso a Google Keep è possibile anche da Gmail, Documenti, Fogli e Presentazioni Google.

Nella parte destra di ciascuna delle applicazioni elencate troviamo l'icona di Google Keep.

Cliccando su di essa, si aprirà la barra laterale in cui scrivere, creare un elenco, archiviare, fissare in alto o eliminare le note.

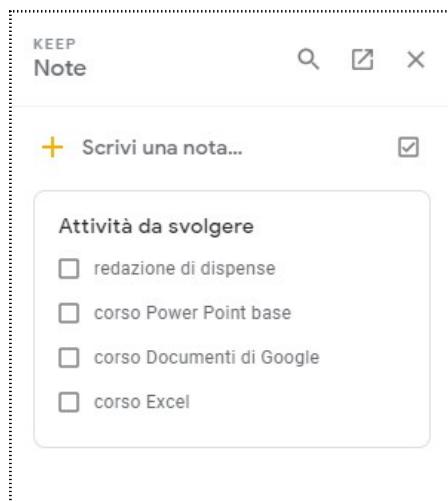


Figura 1: Finestra laterale Keep

Per visualizzare e usufruire di tutte le funzionalità di Keep, cliccare sul pulsante formato da tre puntini (Altro) e selezionare Apri in Keep.

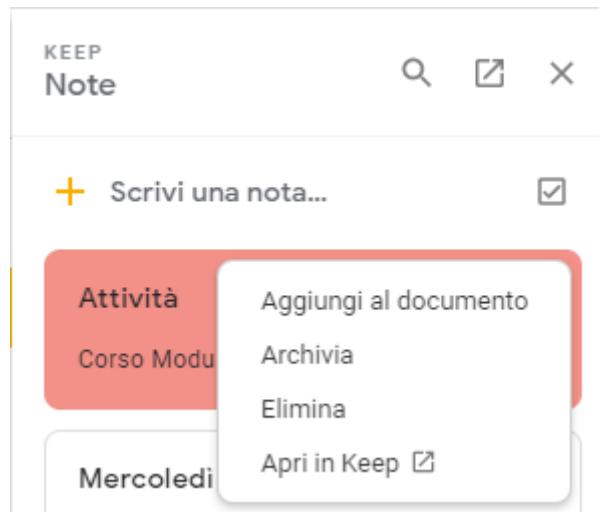


Figura 2: Apri in Keep