

Le applicazioni di Google: Keep



**Immagini e disegni nelle
note**

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Immagini e disegni nelle note.....	5
Creare una nota con un'immagine.....	5
Aggiungere un'immagine ad una nota.....	6
Rimuovere un'immagine da una nota.....	6
Creare una nota con un disegno.....	7
Aggiungere un disegno ad una nota.....	10
Modificare o eliminare un disegno.....	11

Licenza

Copyright © 2020 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 10/06/2020. Basato su Google.

Immagini e disegni nelle note

Le opzioni offerte da Google Keep per la scrittura delle note sono varie.

Possiamo, per esempio, realizzare note con immagini e disegni oppure applicare un colore per distinguerle e visualizzarle al meglio.

Creare una nota con un'immagine

Osservando il riquadro Scrivi una nota possiamo notare la presenza di tre pulsanti.

Tra essi vi è Nuova nota con immagine, che permette di realizzare una nota inserendo una figura.

Vediamo come funziona:

- clic sul pulsante Nuova nota con immagine nella casella Scrivi una nota;
- selezionare l'immagine da inserire archiviata nel nostro pc;

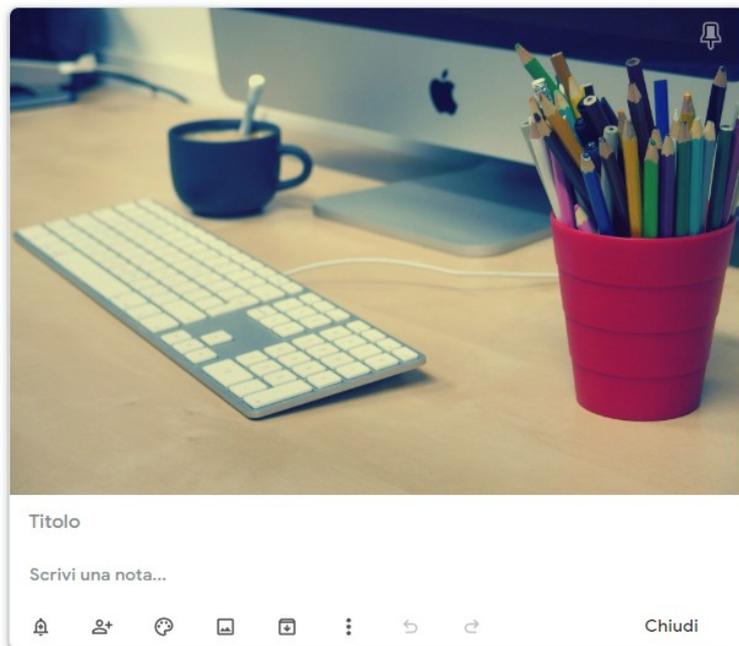


Figura 1: Nota con immagine

- digitare il Titolo e il testo della nota;
- clic Chiudi per completare l'operazione.



Figura 2: Esempio nota con immagine

Il risultato sarà simile a quanto vediamo nella figura 2.

L'utilizzo delle immagini all'interno delle note può essere utile ad identificare al meglio il tipo di attività indicato.

Aggiungere un'immagine ad una nota

Google Keep permette, inoltre, di inserire un'immagine anche dopo la scrittura della nota.

Vediamo come funziona:

- passare il mouse nel riquadro della nota già scritta e salvata;
- clic sul pulsante Aggiungi immagine; 
- nella finestra di dialogo cercare e selezionare l'immagine archiviata nel pc.

L'inserimento sarà automatico e immediatamente visibile.

Rimuovere un'immagine da una nota

Immaginiamo di voler cambiare l'immagine inserita o di volerla semplicemente eliminare.

Vediamo i passi da eseguire:

- clic sulla nota da modificare;
- posizionare il cursore sull'immagine da eliminare;

- clic sul pulsante Elimina (cestino).



A questo punto vi sono due possibilità:

1. cliccare sul pulsante Aggiungi immagine per inserire una nuova immagine;
2. clic su Chiudi se il nostro obiettivo era solamente eliminare l'immagine.

Creare una nota con un disegno

Un'altra opzione offerta da Keep è la creazione di note con disegni.

Ecco come fare:

- clic su Nuova nota con disegno nella casella Scrivi una nota.



Si aprirà un nuovo spazio di lavoro, che andiamo subito ad analizzare.

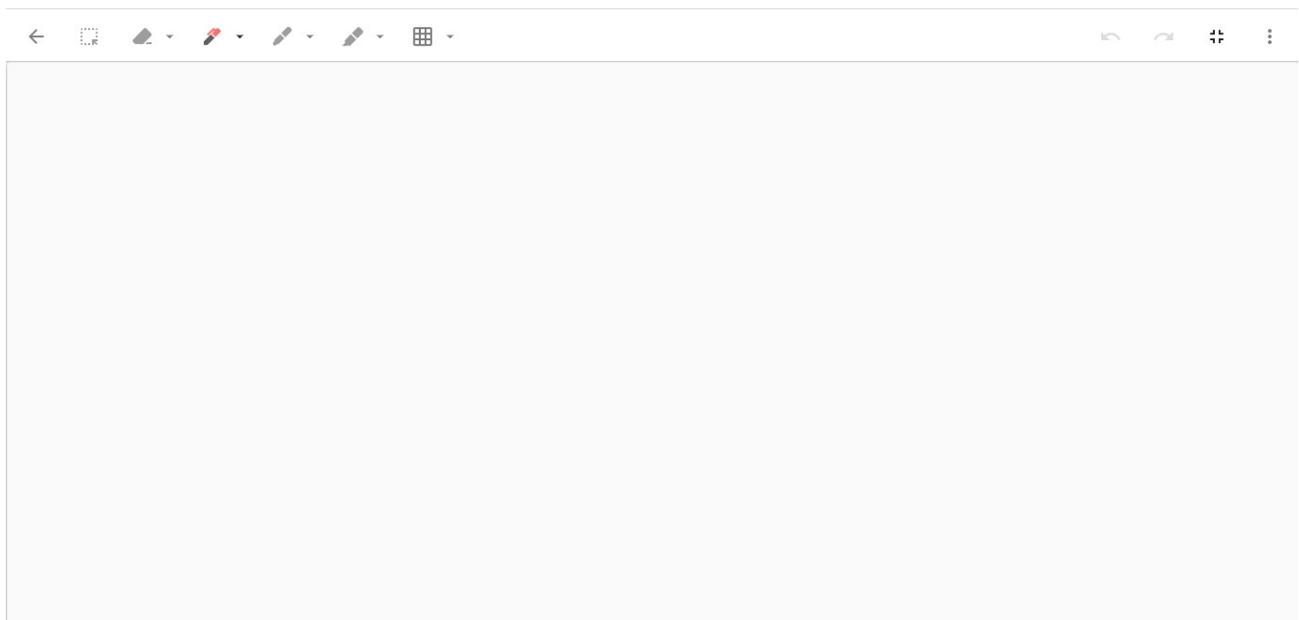


Figura 3: Spazio disegno

L'interfaccia è essenzialmente divisa in due parti: la barra degli strumenti in alto e lo spazio centrale in cui disegnare.

Tre sono gli strumenti di disegno:

- Penna;
- Pennarello;
- Evidenziatore.



Il loro utilizzo funziona allo stesso modo, è sufficiente cliccare su una delle tre icone e disegnare nello spazio bianco attraverso il mouse.

È possibile scegliere il colore e lo spessore del tratto, cliccando sul pulsante a forma di triangolino accanto al comando scelto.

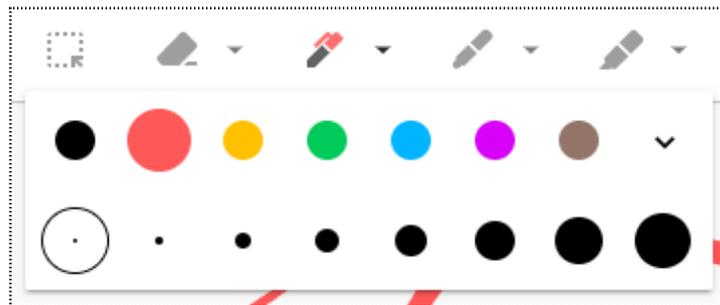


Figura 4: Colore e tratto disegno

Il pulsante Gomma ha una doppia funzione:

1. cliccando al centro del pulsante, il cursore si trasformerà in una gomma, che permetterà di andare a cancellare il tratto eseguito;
2. cliccando sul triangolino abbinato a tale pulsante, verrà offerta l'opzione Cancella pagina per pulire interamente lo spazio di lavoro.

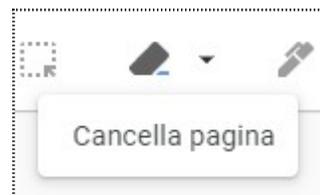


Figura 5: Gomma

Ogni disegno realizzato può essere selezionato per lavorare sulla sua grandezza o spostarlo come fosse un'immagine in un documento.

Il pulsante che permette di selezionare i disegni è Seleziona.



Una volta attivato, andiamo a selezionare il disegno desiderato con un semplice clic del tasto sinistro del mouse.

Attraverso il riquadro blu che comparirà, è possibile:

- ampliare o ridurre il disegno, cliccando su uno degli angoli e trascinando il mouse verso l'interno o l'esterno della figura;
- spostare il disegno, cliccando al centro del riquadro e trascinando nel punto desiderato.

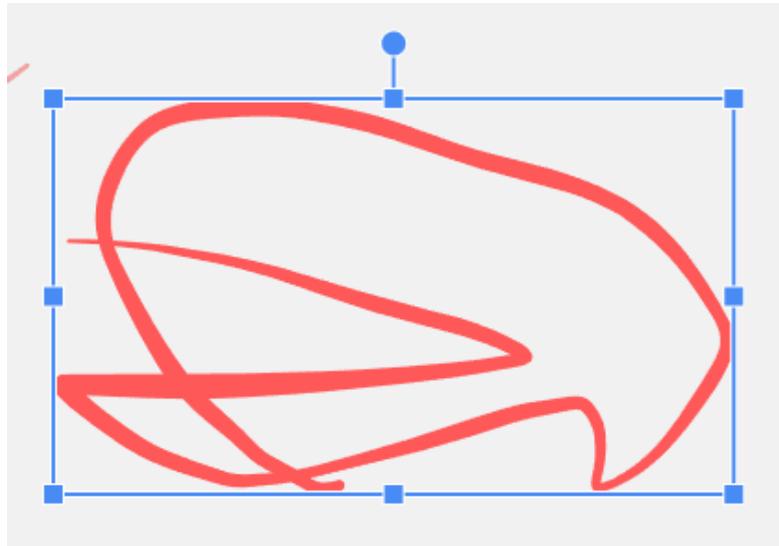


Figura 6: Disegno selezionato

Altri pulsanti:

- Griglia: permette di modificare lo sfondo del disegno, scegliendo tra 4 opzioni;

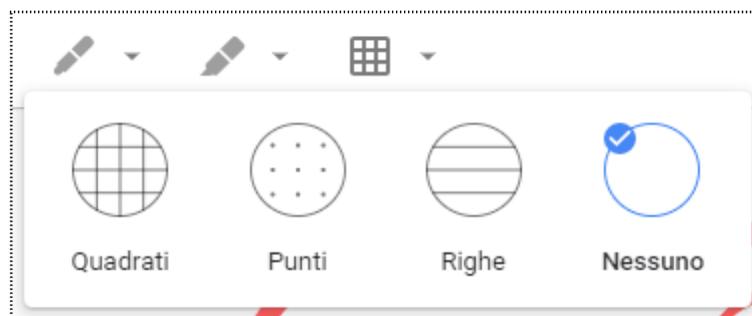


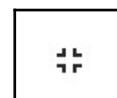
Figura 7: Griglia

- Annulla e Ripristina;



Figura 8:
Annulla e
Ripristina

- Riduci finestra: permette di ridurre le dimensioni della finestra di lavoro;



- Altro: offre le opzioni per creare un nuovo disegno (Nuovo disegno), esportare il disegno come immagine o eliminare il disegno;

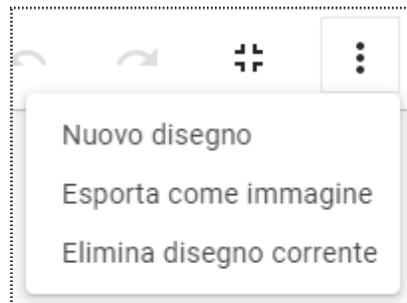


Figura 9: Altre funzionalità

- Freccia a sinistra: permette di inserire il disegno nella nota e passare alla sua scrittura.



Terminata la fase di disegno, cliccare sul pulsante a forma di freccia rivolta a sinistra, digitare titolo e testo della nota e cliccare su Chiudi per concludere l'operazione.

Aggiungere un disegno ad una nota

Google Keep permette di inserire un disegno anche dopo aver scritto la nota.

Vediamo quali passi eseguire:

- passare il mouse sulla nota da modificare;
- clic su Altro (pulsante formato da tre puntini);
- selezionare Aggiungi disegno.

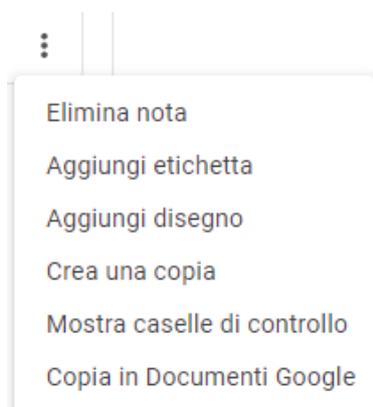


Figura 10: Aggiungi disegno

Comparirà la stessa finestra di lavoro analizzata in precedenza dedicata alle funzioni di disegno.

Modificare o eliminare un disegno

Modificare un disegno:

- clic sulla nota con disegno da modificare;
- clic sul disegno;
- effettuare le modifiche;
- clic sulla Freccia a sinistra;
- clic Chiudi.

Eliminare un disegno:

- clic sulla nota con disegno da modificare;
- passare il mouse sul disegno da cancellare;
- clic sul pulsante Cestino;
- clic Chiudi per terminare l'operazione.