

Le applicazioni di Google: Sites



Inserire oggetti

Indice generale

| | |
|--|----|
| Licenza..... | 4 |
| Collaboratori..... | 4 |
| Data di pubblicazione e versione del software..... | 4 |
| Inserire oggetti..... | 5 |
| Casella di testo..... | 5 |
| Immagini..... | 7 |
| Incorpora..... | 9 |
| Drive..... | 10 |

Licenza

Copyright © 2020 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 12/05/2020. Basato su Google.

Inserire oggetti

Il prossimo step nella costruzione del nostro sito è l'inserimento di oggetti.

La scheda **Immetti** della barra laterale fornisce tutti gli strumenti necessari a tale operazione.

Partiamo con i primi quattro pulsanti:

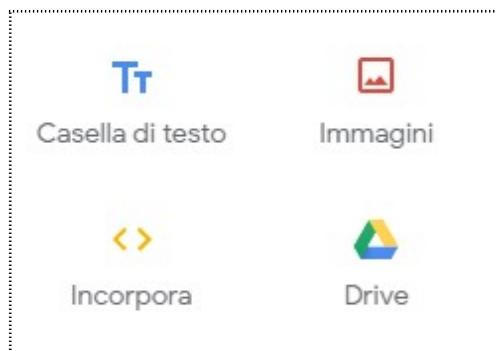


Figura 1: *Immetti*

- Casella di testo;
- Immagini;
- Incorpora;
- Drive.

Casella di testo

La casella di testo permette di inserire un riquadro nel quale scrivere:

- clic sul pulsante Casella di testo;
- digitare il testo.

In automatico verranno mostrati i pulsanti per la formattazione:

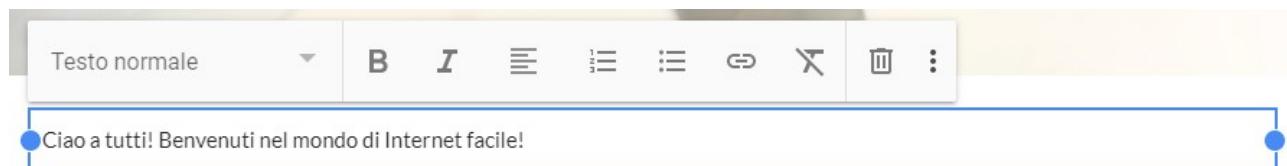


Figura 2: *Pulsanti di formattazione casella di testo*

- Stile di carattere;
- Grassetto;
- Corsivo;
- Allineamento;
- Elenco puntato e numerato;
- Copia link;
- Cancella formattazione;
- Elimina: per cancellare la casella;
- Altro: il pulsante formato da tre puntini che offre le opzioni Carattere codice e Testo barrato.

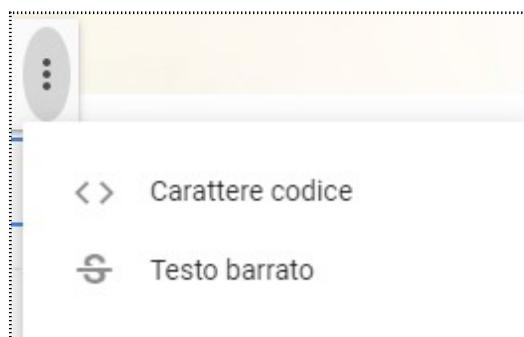


Figura 3: Altri pulsanti

La casella di testo può essere ridimensionata:

- Clic sul pallino azzurro laterale al riquadro;
- tenere premuto il tasto sinistro del mouse;
- trascinare verso l'interno del riquadro.

Ciao a tutti! Benvenuti nel mondo di Internet facile!

Figura 4: Ridimensionare casella di testo

Immagini

Vediamo come inserire immagini nel nostro sito:

- clic sul pulsante Immagini;
- scegliere *Carica* per recuperare l'immagine dal pc o *Seleziona* per scegliere un'immagine dal web o da Google Foto e Drive;

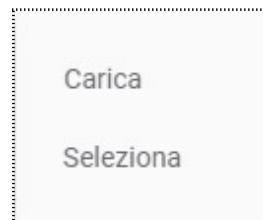


Figura 5: Carica o Seleziona immagini

- selezionare l'immagine e clic Apri/Inserisci a seconda della modalità prescelta.

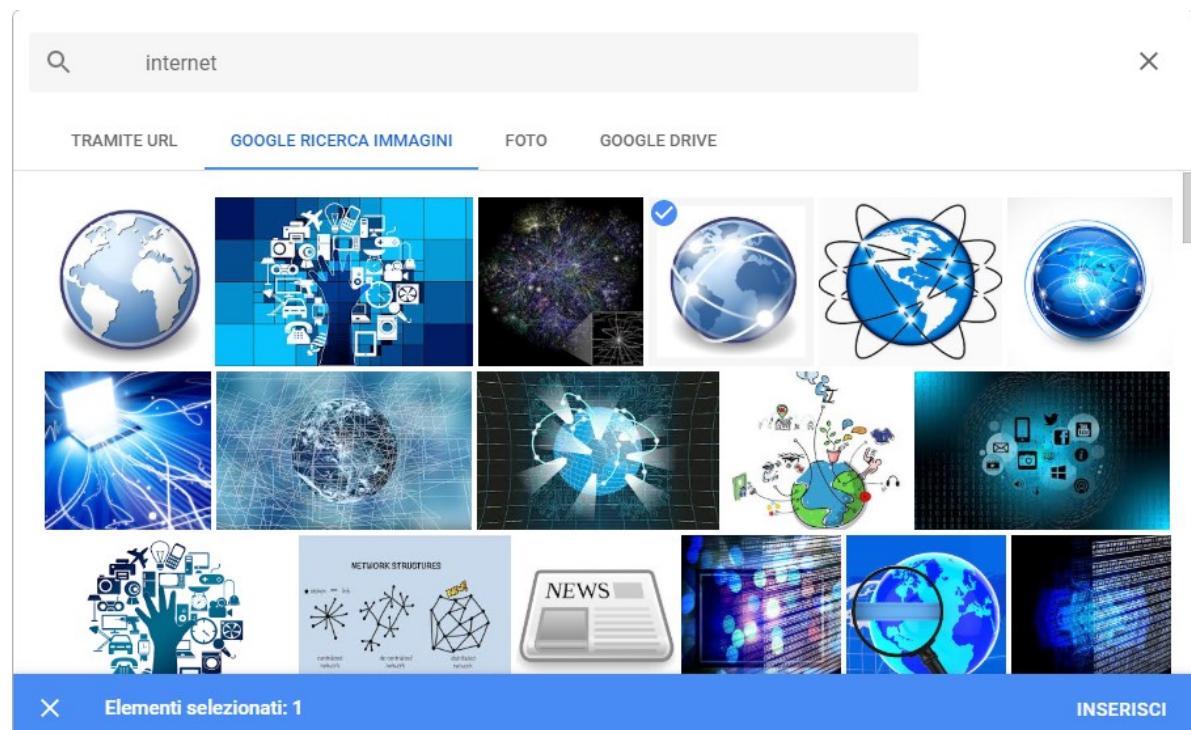


Figura 6: Inserire immagine tramite Seleziona

L'immagine verrà inserita nel sito in una sezione.

Come per la casella di testo, anche l'immagine può essere modificata attraverso un piccolo menu.

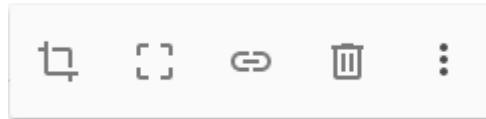


Figura 7: Menu immagine

Gli strumenti disponibili sono:

- Ritaglia: permette di tagliare l'immagine. Cliccare sul pulsante e lavorare con la barra, che si presenta, trascinando il mouse, a seconda della grandezza desiderata;
- Annulla ritaglio: permette di riportare l'immagine alla dimensione originale, precedente al ritaglio;
- Inserisci link: permette di allegare un link di un altro sito all'immagine;
- Elimina riquadro: permette di cancellare l'immagine e il riquadro in cui è inserita;
- Altre opzioni di modifica (tre puntini): mostra tre strumenti, ossia *Sostituisci immagine*, che permette di cambiare l'oggetto inserito utilizzando le stesse modalità elencate in precedenza (Carica/Seleziona), *Aggiungi testo alternativo* utile per dare indicazione di cosa rappresenta l'immagine, in caso quest'ultima non venga caricata adeguatamente durante la navigazione e *Aggiungi didascalia*, per dare un titolo all'immagine.

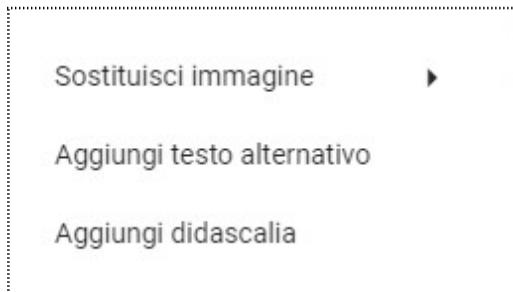


Figura 8: Altre opzioni di modifica immagine

Un'ulteriore azione che possiamo svolgere è la modifica delle dimensioni dell'immagine.

Essa è inserita in un riquadro blu composto da alcuni cerchi dello stesso colore, situati agli angoli inferiori e a metà di ognuno dei tre lati.

Per ampliare o ridurre l'immagine:

- Clic su uno dei cerchi (preferibilmente agli angoli);
- tenere premuto e trascinare verso l'intero o l'esterno della figura a seconda della grandezza desiderata.

Incorpora

Questo pulsante permette di inserire il link a una pagina web.

Cliccando su di esso, viene mostrata una finestra di dialogo composta da due schede:

1. Tramite URL: inserire l'indirizzo web della pagina o del sito di destinazione. È sufficiente eseguire un copia e incolla per essere certi della correttezza del link. Clic Immetti per confermare l'inserimento;

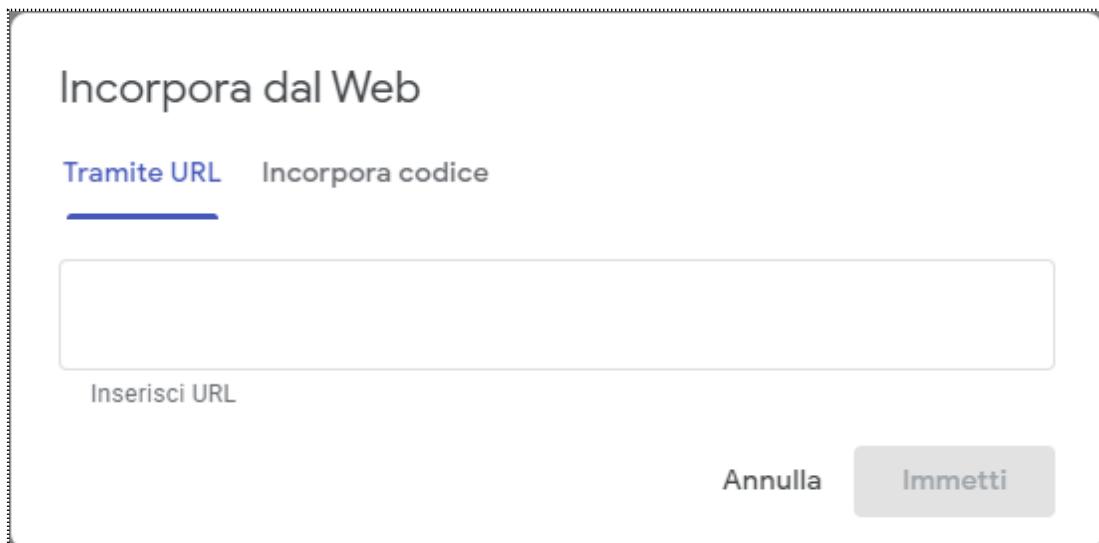


Figura 9: Tramite URL

2. Incorpora codice: in questo riquadro inserire il codice html della pagina appartenente al sito da raggiungere.



Figura 10: Incorpora codice

Il riquadro in cui verrà posizionato il link o il codice può essere ridimensionato utilizzando i cerchi posti agli angoli. Come per l'immagine, cliccare sul cerchio, continuare a premere e trascinare verso l'interno per rimpicciolire.

Drive

Sites permette di inserire documenti salvati in Google Drive, quali documenti di testo, fogli di calcolo, presentazioni, pdf e immagini.

Vediamo come funziona:

- clic sul pulsante Drive;
- selezionare il documento prescelto;
- clic Inserisci.

I documenti sono divisi in categorie.

Elenchiamo le principali:

1. Il mio Drive: raccoglie i file creati da noi nell'applicazione o caricati in essa;
2. Drive condivisi: sono i documenti condivisi da altri con noi e altri utenti;
3. Condivisi con me: raccoglie i file condivisi unicamente con noi.

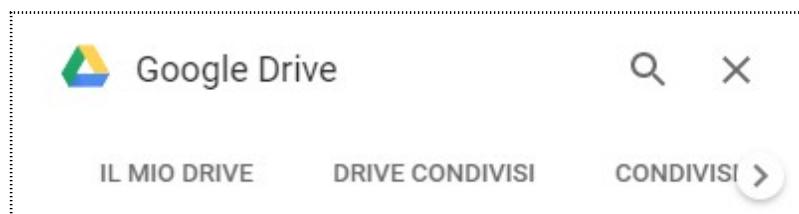


Figura 11: Google Drive