

Le applicazioni di Google: Keep



Promemoria

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Promemoria.....	5

Licenza

Copyright © 2020 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci


Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 10/06/2020. Basato su Google.

Promemoria

Uno strumento utile per avere sempre sotto controllo le note e sapere quali attività devono essere svolte, è il promemoria.

Vediamo come funziona:

- passare il mouse sulla nota a cui applicare il promemoria;
- clic su Promemoria; 
- clic sulla voce Scegli data e ora;

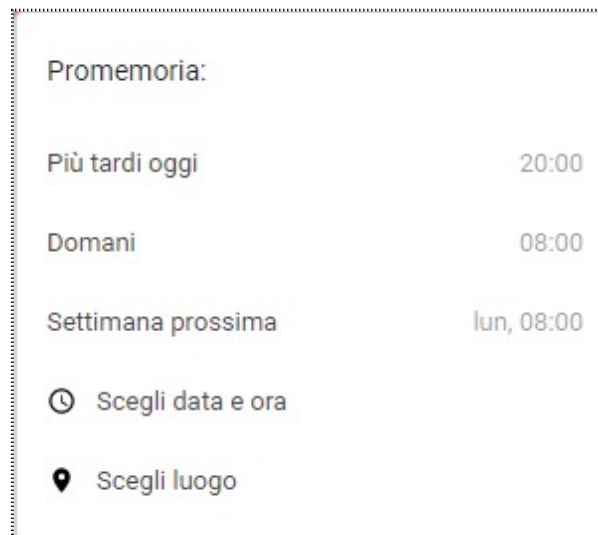


Figura 1: Finestra Promemoria

- selezionare il giorno preciso e l'orario;

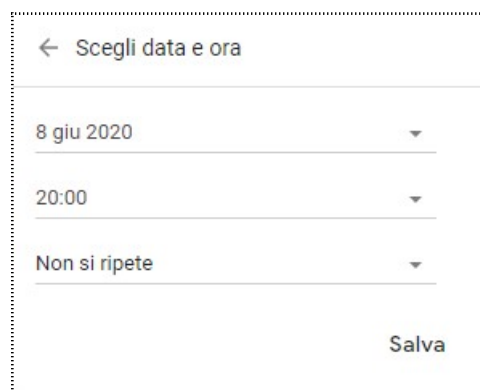


Figura 2: Scelta giorno e ora

- clic Salva per confermare.

Cliccando sul triangolino accanto alla data, è possibile selezionare il giorno dal calendario.

Per quanto riguarda l'orario, le opzioni vengono mostrate, anche in questo caso, cliccando sul triangolino abbinato. Oltre alle fasce orarie prestabilite (Mattina, Pomeriggio, ecc...), troviamo la voce Personalizzato, che permette di indicare un'ora assolutamente personale differente da quelle offerte di default.

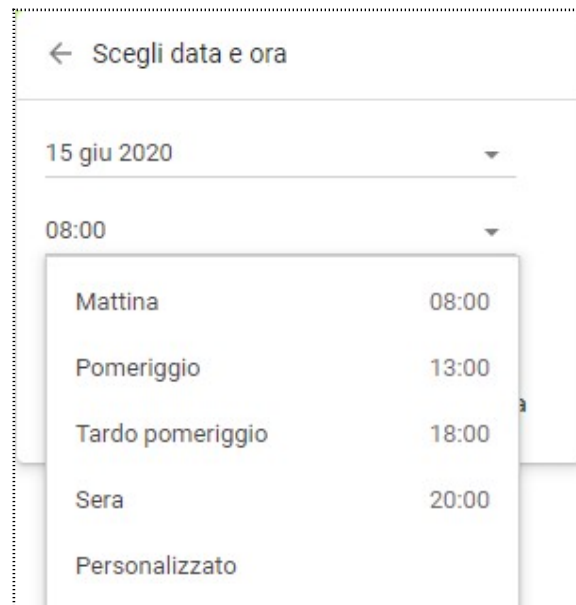


Figura 3: Scelta orario

Per ripetere il promemoria, cliccare sul pulsante Non si ripete della medesima finestra di dialogo vista in precedenza e selezionare la ripetizione desiderata.

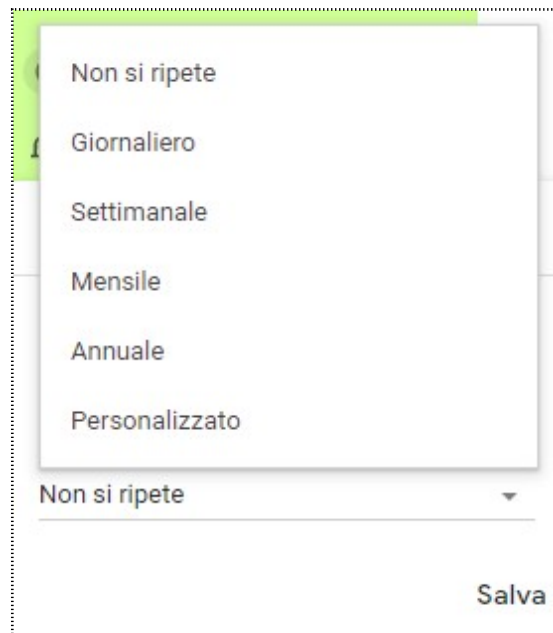


Figura 4: Ripeti promemoria

Le note con promemoria vengono raccolte nella sezione Promemoria che si trova nel Menu di Google Keep.

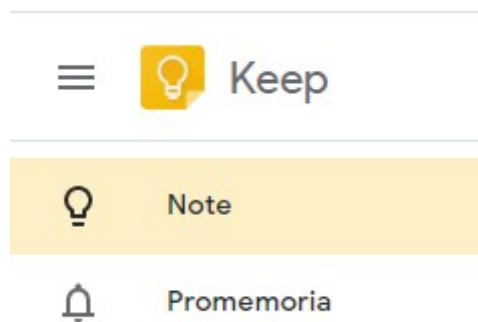


Figura 5: Menu Keep

Eliminare un promemoria:

- passare il mouse sull'indicazione del promemoria nel riquadro della nota;
- clic X che compare accanto all'avviso.

