

# Le applicazioni di Google: Keep



## Condividere una nota



## Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Condividere una nota.....	5
Eliminare la condivisione.....	6

## Licenza

---

Copyright © 2020 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

### Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci


### Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 10/06/2020. Basato su Google.

## Condividere una nota

La condivisione è una caratteristica tipica delle applicazioni di Google e anche Keep offre tale opportunità.

Vediamo come condividere una nota:

- passare il mouse sulla nota desiderata;
- clic sul pulsante Collaboratore; 
- indicare l'indirizzo email della persona con cui condividere la nota;

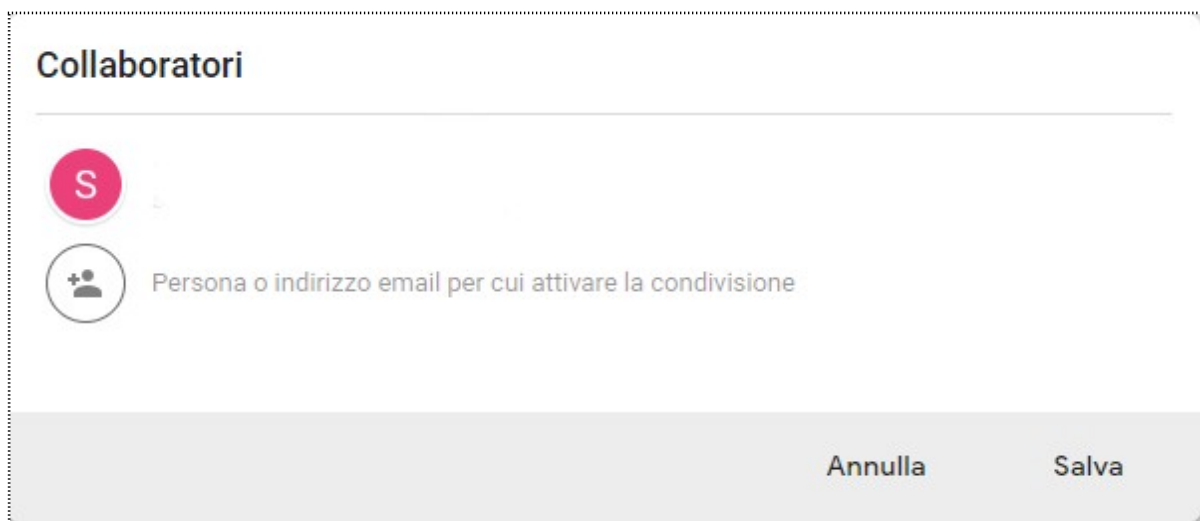


Figura 1: Finestra Condivisione

- per aggiungere altri collaboratori, clic sulla spunta accanto all'ultimo nome inserito;



Figura 2: Aggiungere collaboratori

- clic Salva per terminare l'operazione.




Il destinatario riceverà un'email di avviso della condivisione. Inoltre, accedendo al proprio Google Keep, troverà la nota condivisa, alla quale potrà lavorare, aggiungendo testo, immagini, colori, disegni.

### Eliminare la condivisione

La condivisione di una nota può essere eliminata, escludendo, di fatto, i collaboratori inseriti in precedenza.

Come?

- Cliccare sul pulsante che indica la condivisione; 
- cliccare su Elimina accanto ad ogni utente all'interno della finestra di dialogo;



*Figura 3: Elimina Condivisione*

- clic Salva.