

# Le applicazioni di Google: Sites



**Altre opzioni di inserimento**



## Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Altre opzioni di inserimento.....	5
Testo comprimibile.....	5
Sommario.....	6
Carosello di immagini.....	6
Pulsante.....	9
Divisore.....	10
Youtube.....	10
Calendario.....	12
Mappa.....	13
Documenti.....	15

## Licenza

---

Copyright © 2020 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 12/05/2020. Basato su Google.

## Altre opzioni di inserimento

Nel capitolo dedicato all'inserimento degli oggetti abbiamo analizzato le opzioni riguardanti la casella di testo, le immagini, i link e i file di Drive.

Scorrendo la barra laterale vengono mostrate altre opzioni, che andremo ad analizzare in questo capitolo.

### Testo comprimibile

Utile per risparmiare spazio nel nostro sito, permette di inserire un testo che verrà visualizzato dall'utente solamente cliccando su di esso.

Vediamo come funziona:

- clic sul pulsante Testo comprimibile;



- nella prima casella digitare una breve frase utile a capire il tipo di informazione che si desidera inserire successivamente;
- nella seconda casella digitare il testo desiderato.

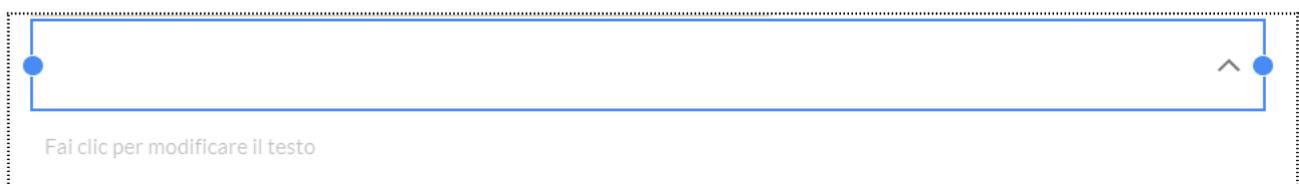


Figura 1: Riquadro testo comprimibile

Per entrambi i riquadri compare la barra di formattazione del testo.

Stile, Grassetto, Corsivo, Allineamento, Inserisci link, Cancella formattazione ed Elimina per il primo, mentre nel secondo troviamo anche Elenco puntato e numerato, Carattere codice e Testo barrato.

L'utilizzo del Testo comprimibile può rivelarsi utile per elencare i servizi offerti. In questo modo sarà sufficiente scrivere una breve intestazione nella prima casella e l'elenco delle attività nella seconda.

L'utente cliccando sul triangolino accanto all'intestazione potrà visualizzare la lista.

## Sommario

Un altro pulsante utile è il Sommario, che aiuterà gli utenti nella navigazione.

Per usufruire di tale strumento, è importante che i titoli da inserire nel sommario, abbiano una formattazione che utilizzi gli stili Titolo, Intestazione, Sottotitoli.

In caso non l'avessimo ancora fatto, torniamo sui titoli da inserire nel sommario ed applichiamo ad essi lo stile giusto.

Successivamente, clicchiamo sul pulsante Sommario.



Automaticamente l'applicazione creerà una sezione in alto, appena sotto il banner, con l'elenco dei titoli della pagina.

Per accedere a ciascuna sezione, senza scorrere l'intera pagina, è sufficiente cliccare sulla voce prescelta.

Per dare una diversa importanza ai titoli del sommario, possiamo usufruire del pulsante Rientro posto sopra la sezione.

Per eliminare il sommario, clicchiamo sul pulsante Elimina posto sulla casella o accanto ad essa.

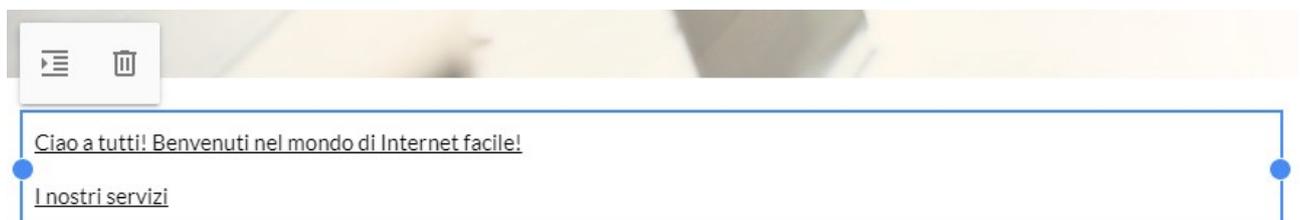


Figura 2: Sommario

## Carosello di immagini

Google Sites permette di inserire un carosello di immagini.

Ecco i passaggi da eseguire:

- clic sul pulsante Carosello immagini;



- nella finestra di dialogo clic sul pulsante +;
- scegliere tra Carica o Seleziona immagine;
- selezionare l'immagine;
- ripetere quest'operazione per ciascuna immagine da caricare;
- clic Inserisci per completare l'operazione.



*Figura 3: Inserire immagini carosello*

Durante la scelta delle immagini, è possibile:

1. inserire il testo alternativo o una didascalia;
2. eliminare l'immagine.

Per fare ciò, è sufficiente posizionarsi con il mouse sulla figura e selezionare uno dei due pulsanti mostrati.



*Figura 4:  
Elimina/Aggiungi  
testo*

Il pulsante Impostazioni, all'interno della finestra di dialogo del carosello, permette di scegliere se visualizzare le didascalie, rendere automatico il carosello e a quale velocità.



Figura 5: Impostazioni carosello immagini

Al termine, clic Inserisci.

L'inserimento del carosello prevede la possibilità di effettuare modifiche:

- lavorando con gli angoli andremo a modificare la grandezza del riquadro;
- Elimina: permette di cancellare l'oggetto;
- Impostazioni: consente di aprire nuovamente la finestra di dialogo iniziale per inserire altre immagini, sostituire o eliminare quelle presenti, inserire testo alternativo o didascalie, rendere automatico lo scorrimento delle immagini.

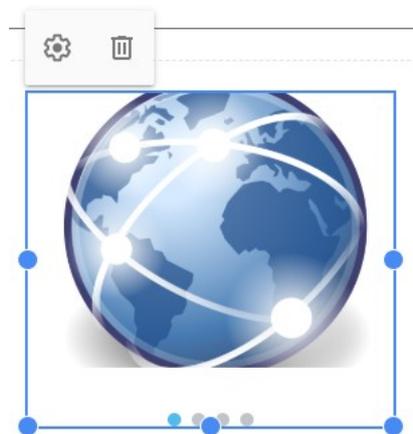


Figura 6: Modificare carosello

## Pulsante

Inseriamo un pulsante che permetta con un semplice clic di accedere ad un altro sito web o ad una pagina del nostro sito.

Vediamo come fare:

- posizionarsi nell'area in cui si desidera il pulsante;
- clic su Pulsante nella barra laterale;



- compilare la finestra di dialogo: scrivendo il nome con cui verrà visualizzato il pulsante e il link a cui accedere (sito internet esterno o pagina del nostro sito);
- clic Inserisci.

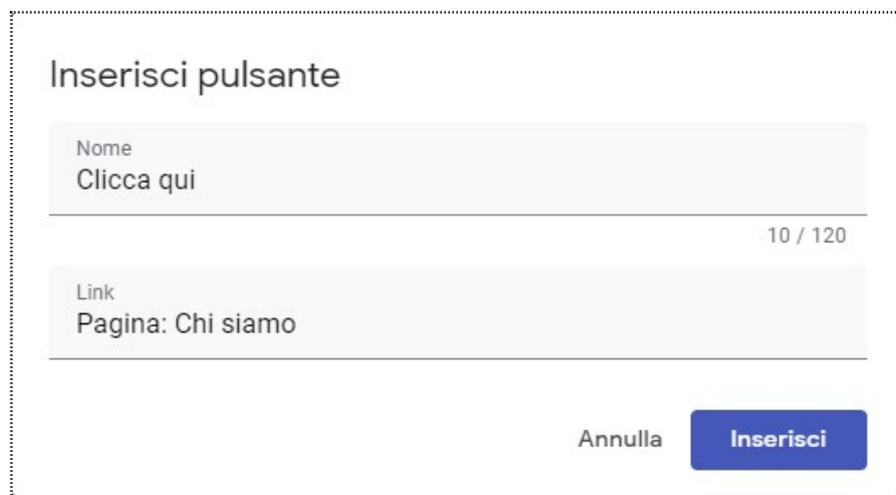
Una finestra di dialogo intitolata "Inserisci pulsante". All'interno, ci sono due campi di input. Il primo campo, etichettato "Nome", contiene il testo "Clicca qui" e ha un contatore "10 / 120" a destra. Il secondo campo, etichettato "Link", contiene il testo "Pagina: Chi siamo". In basso a destra della finestra, ci sono due pulsanti: "Annulla" e "Inserisci".

Figura 7: Inserisci pulsante

Una volta inserito il pulsante, è possibile effettuare modifiche:

- formattazione: Pieno, Contorno, Testo;
- Modifica pulsante: apre nuovamente la finestra di dialogo iniziale per cambiare il nome o il link di destinazione;
- Elimina.

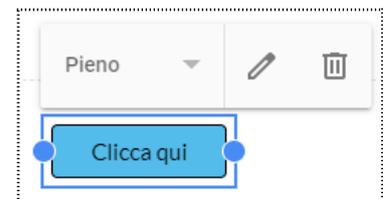


Figura 8: Modifica pulsante

## Divisore

Google Sites, come detto in precedenza, crea una sezione per ogni oggetto inserito nel sito.

Essa, in realtà, è mostrata solo a chi costruisce il sito, non all'utente finale.

Per rendere visibile tale separazione, è possibile utilizzare il pulsante Divisore.

Per esempio, immaginiamo di dover inserire una casella di testo e un pulsante, ma di voler mostrare una separazione tra i due.

Aggiungiamo la casella di testo.

Successivamente, lavoriamo nel seguente modo:

- Clic sul pulsante Divisore posto nella barra laterale.



Automaticamente il programma, inserirà la barra di divisione, che possiamo eliminare in ogni momento, cliccando sul pulsante a forma di cestino (Elimina) posto alla sua sinistra.

Ora andiamo ad inserire il pulsante desiderato.



Figura 9: Riquadro Divisore

## Youtube

Finora abbiamo visto come inserire immagini e caroselli di immagini, ma Google Sites permette di aggiungere al nostro sito, anche video provenienti da Youtube.

Come fare?

- clic sul pulsante Youtube;
- 
- Un rettangolo con un bordo grigio. All'interno, a sinistra, c'è l'icona di Youtube (un rettangolo con un triangolo bianco). A destra dell'icona, il testo "YouTube" è scritto in un font grigio.
- nella finestra di dialogo che si apre, effettuare la ricerca.

Le schede di ricerca sono due:

1. Ricerca video: digitare il nome del video o la parola chiave, selezionare il video e clic Seleziona per confermare l'inserimento nel sito;

2. Video caricati: permette di cercare unicamente i video del nostro canale Youtube. Scegliere il video e clic Seleziona per confermare.

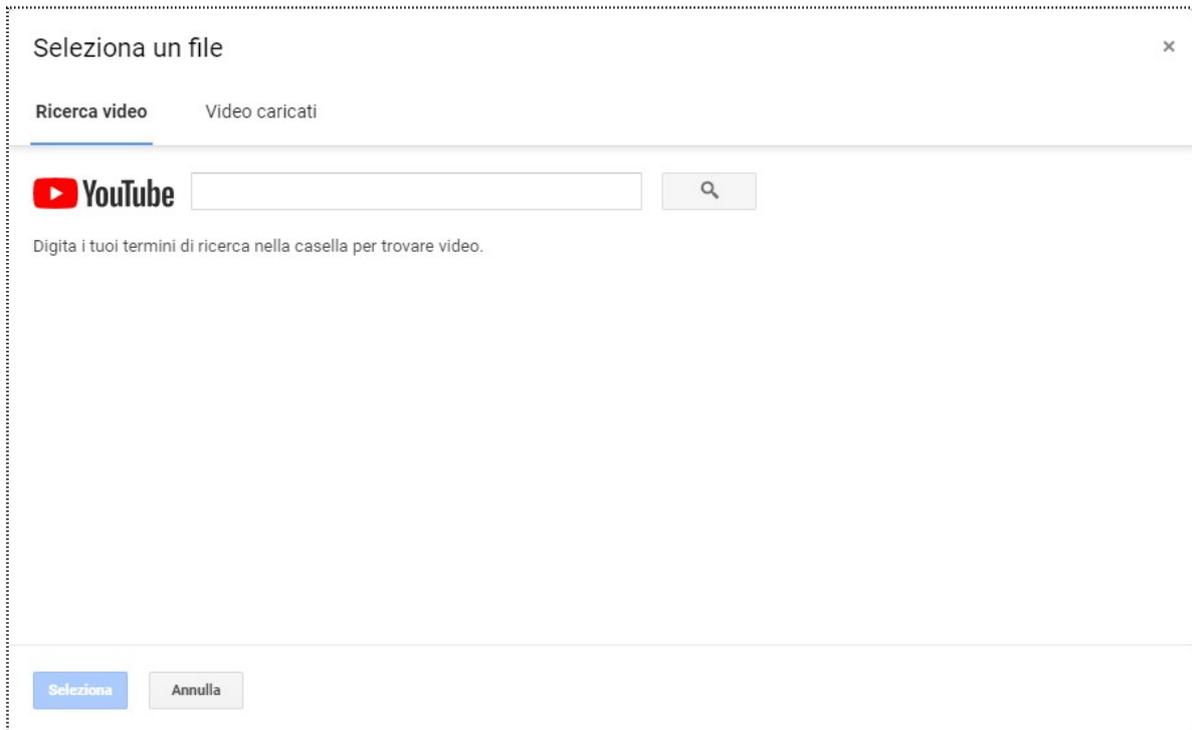


Figura 10: Inserire un video da Youtube

Il video verrà posto in un riquadro che si potrà ingrandire o ridurre, cliccando sugli angoli e trascinandoli verso l'interno o l'esterno.

Inoltre troviamo tre pulsanti:

- Apri in una nuova scheda: permette all'amministratore di visualizzare il video in una nuova scheda del browser;
- Impostazioni video di Youtube: permette di nascondere i controlli, modificare il colore della barra di avanzamento del video e consentire o meno la visione a schermo intero;
- Elimina.



Figura 11: Menu modifica Youtube

## Calendario

Il nostro sito organizza eventi o corsi di formazione?

L'ideale sarebbe condividere il calendario degli appuntamenti dedicati agli utenti.

Vediamo come funziona:

- clic sul pulsante Calendario;



- nella finestra di dialogo laterale, selezionare il calendario da inserire;

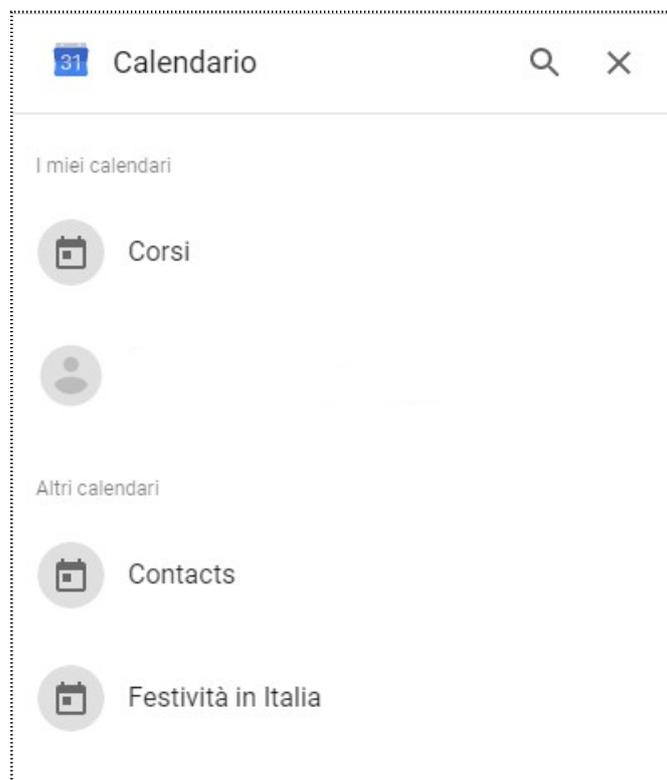


Figura 12: Seleziona il calendario

- clic Inserisci.

Il calendario verrà posizionato nel sito all'interno di un riquadro, che è possibile ridurre o ingrandire, lavorando sugli angoli.

Come per il video da Youtube, anche in questo caso troviamo i pulsanti Apri in una nuova scheda del browser, Impostazioni ed Elimina.

Rivolgiamo, brevemente, la nostra attenzione ad Impostazioni.

Nella finestra di dialogo possiamo effettuare diverse scelte, come mostrare il titolo e i pulsanti di navigazione, ma soprattutto stabilire la modalità di visualizzazione del calendario:

1. Agenda (predefinito);
2. Mese;
3. Settimana.

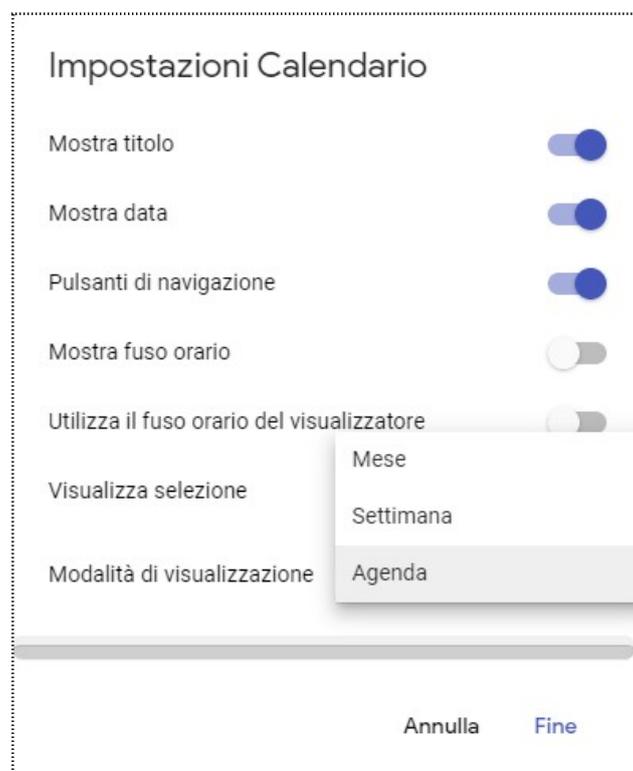


Figura 13: Impostazioni calendario

## Mappa

Un altro elemento utile da inserire nel sito, sia se organizziamo eventi, sia semplicemente per indicare dove si trova la nostra sede, è la mappa.

Come funziona?

- clic sul pulsante Mappa.



La finestra di dialogo che si apre, è divisa in due schede:

1. Maps: digitare il nome del luogo da indicare sulla mappa nel riquadro Inserisci posizione;
2. Le mie mappe: selezionare una delle mappe appartenenti al nostro archivio.

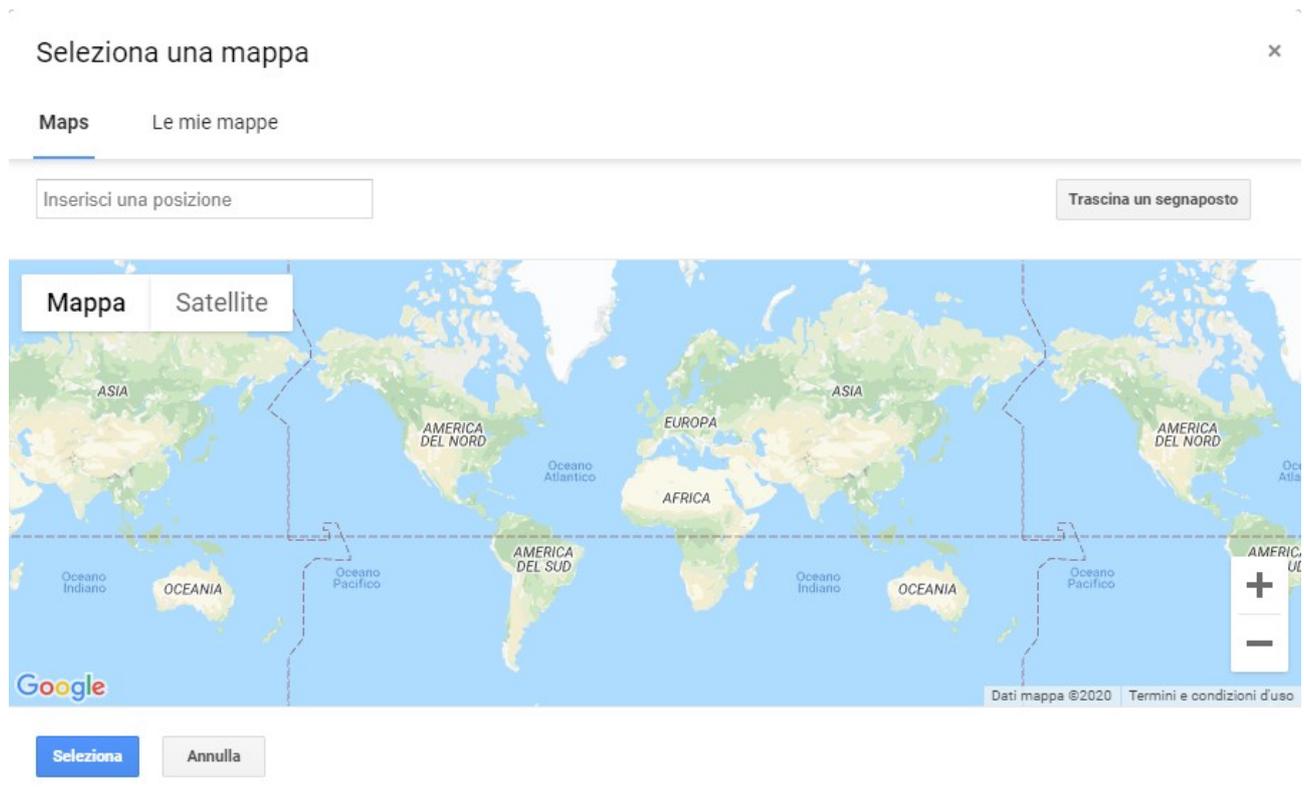


Figura 14: Inserire mappa

Clic su Seleziona per completare l'operazione.

La mappa verrà posta nel sito in un riquadro, che è possibile ridurre o ampliare come visto per gli altri tipi di oggetti.

## Documenti

In quest'ultimo paragrafo parliamo di Documenti, Presentazioni, Fogli, Moduli e Grafici.



*Figura 15: Tipi file*

Questi pulsanti sono un'alternativa a Drive, in quanto possiamo ricercare il file, archiviato in esso, da inserire nel sito, filtrando per tipologia.

Se si desidera un documento di testo, clicchiamo su Documenti, se scegliamo un foglio di calcolo, selezionare Fogli e così via.

In base alla scelta effettuata, si aprirà una finestra di dialogo relativa a Drive, in cui selezionare il file.