

Le applicazioni di Google: Sites



Publicare un sito web

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Pubblicare un sito web.....	5

Licenza

Copyright © 2020 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 12/05/2020. Basato su Google.

Publicare un sito web

Una volta terminata la realizzazione del sito, arriva il momento della pubblicazione.

Prima di procedere in questo senso, è opportuno verificare la visualizzazione che avrà l'utente, quando accederà al nostro sito.

Per fare questo, clicchiamo sul pulsante Anteprima.



Il vantaggio di Google Sites è la possibilità di visualizzare l'anteprima del sito osservando come si comporta quest'ultimo su tutti i dispositivi preposti alla navigazione.

Nella parte inferiore dell'interfaccia, dopo aver cliccato su Anteprima, infatti, troviamo un piccolo riquadro con 5 pulsanti.



Figura 1: Opzioni anteprima

Vediamoli insieme:

- Telefono;
- Tablet;
- Schermo grande: corrisponde al pc;
- Segnala un problema: permette di inviare un feedback a Google;
- Chiudi anteprima: per tornare alla struttura del sito.

Cliccando su ciascuna delle prime tre voci dell'elenco, possiamo osservare come si presenta il sito navigando con telefono, tablet o schermo grande (computer). In questo modo, se notiamo una disposizione poco congeniale di qualche elemento, possiamo apportare le dovute modifiche, in quanto è bene rendere la navigazione accessibile e facile per ogni dispositivo.

A questo punto è giunto il momento di pubblicare il nostro sito.

Clicchiamo sul pulsante Pubblica.



Si apre una finestra di dialogo in cui indicare:

- il nome del sito, che farà parte dell'URL. Solitamente Google Sites propone lo stesso nome inserito nell'apposita casella Nome del sito e mostra come risulterà l'indirizzo internet completo;
- chi può accedere al sito e navigare.



Figura 2: Pubblica

Per questa seconda opzione, cliccare Gestione.

Si aprirà la medesima finestra di dialogo analizzata nel capitolo Condivisione. Qui, se non l'abbiamo fatto in precedenza, clic su Sito pubblicato nella sezione Link e indicare chi può effettivamente vedere il sito.

È arrivato il momento di mettere online il nostro sito: clic Pubblica.

È possibile annullare la pubblicazione del sito in ogni momento:

- accedere a Google Sites o a Drive;
- clic sul sito;
- clic sulla freccia rivolta verso il basso accanto a Pubblica;
- selezionare Annulla pubblicazione.

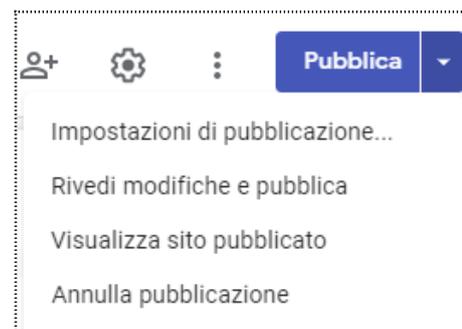


Figura 3: Opzioni post pubblicazione